

Préstamos a usuarios y Préstamos a proxys

¡Hola!

En la última sesión aprendiste a editar datos de usuarios y a enviar informes de actividad.

En este tutorial vas a aprender a prestar ejemplares a usuarios, incluidos aquellos sin carné de la biblioteca ni registro, así como a usuarios proxy.

Para prestar un ejemplar a un usuario, inicia sesión en Alma y asegúrate de que tu ubicación actual es el mostrador de circulación.

Imagina que estás trabajando en la biblioteca principal y una usuaria quiere sacar varios ejemplares.

Ve a «Servicios al usuario», selecciona «Gestionar servicios al usuario» y escanea o escribe su código de barras en el campo ID.

Si la usuaria se ha olvidado el carné, escribe el nombre que aparece en la identificación que te dé.

Ten en cuenta que si su nombre es muy común es posible que tarde un poco en autocompletarse.

Alma solo mostrará algunos nombres en la lista y los filtrará según escribas el nombre completo de la usuaria. Ahí está.

Ahora haz clic en «Ir» para abrir la página Servicios al usuario de Sarah.

Escanea los ejemplares.

Cuando acabes, haz clic en «Terminar» si quieres enviar una carta de Recibo de préstamo, siempre que esté configurado en tu sistema, o sal de la pantalla y cuando el tiempo se termine la página se cerrará sola, sin enviar la carta.

En este caso, haz clic en «Terminar». ¡Listo! Sarah está servida.

Otro usuario se ha acercado al mostrador para sacar un ejemplar, pero es la primera vez que va a esa institución y aún no tiene carné de la biblioteca.

Haz clic en «Registrar nuevo usuario» en la página Servicios al usuario.

Ahora rellena los datos.

De momento, completa solo los campos obligatorios.

En la sección «Gestionar datos de usuario», asegúrate de indicar si el usuario tiene o no registro institucional, por ejemplo, en un sistema de gestión de estudiantes, y completa según sea necesario.

Esto genera una cuenta temporal en Alma para que puedan sacar ejemplares, la cual se fusionará con la copia maestra de su registro la próxima vez que Alma se sincronice con el sistema de tu institución.

Si es un usuario de la comunidad, selecciona «No». Venga, hazlo y escribe una contraseña.

Cuando termines de rellenar los datos, haz clic en «Actualizar usuario».

Ya puedes consultar sus ejemplares como siempre. Haz clic en «Terminar» cuando acabes.

Ahora viene un ayudante, Tom Smith.

Quiere sacar varios ejemplares en nombre de un miembro del claustro, Howard Hughes.

Escanea el código de barras de Tom, marca la casilla «Proxy» y luego haz clic en «Ir».

Aparecerá un menú desplegable donde podrás seleccionar al profesor, Howard Hughes.

Ahora ya puedes ver su registro.

Alma indica que tu usuario actúa como representante en esta transacción.

Escanea el código de barras como siempre y sigue con el préstamo.

Así, es el miembro del claustro quien ha sacado los ejemplares, no el usuario, que es un mero representante.