

Licencias

Bienvenido a esta sesión sobre adquisiciones en Alma.

Hoy vamos a ver las licencias y cómo crearlas en Alma.

Muchos recursos electrónicos requieren licencias proporcionadas por los proveedores.

La información de la licencia no influye en la funcionalidad de Alma, sino que se incluye en Alma con fines informativos y de seguimiento.

De esa manera, la licencia original queda archivada por seguridad y cualquier persona de tu institución puede encontrar la información buscando en Alma.

Además, si en tu institución se usa Primo VE, puedes configurarlo para que les muestre a los usuarios los términos de licencia más relevantes.

Consulta los tutoriales y la documentación de Primo VE si quieres saber más.

Para añadir una licencia, ve al menú Adquisiciones de Alma y, en Infraestructura de adquisiciones, selecciona Licencias.

Por cierto, debes tener el rol Gestor de licencias para poder agregar una licencia.

En la página Licencias y adendas, haz clic en Añadir licencia.

Si alguien de tu institución ha creado una plantilla para este proveedor, cárgala para ahorrarte parte del trabajo.

Si el proveedor te ha dado un archivo XML con el formato estándar para intercambiar información en línea para licencias de publicación (ONIX-PL), úsalo.

En este caso elige Manualmente.

Los campos obligatorios de una licencia son el nombre, el código de la licencia y la fecha de inicio.

Conviene añadir el licenciante; la lista muestra los proveedores cuyo tipo de proveedor es Licenciante.

Los campos de Firmado por se pueden completar a partir de la lista de usuarios de Alma de tu institución.

Usa el campo Estado de revisión de la licencia para hacer seguimiento del estado de una licencia que tu institución no ha aceptado ni firmado aún.

La pestaña Términos de licencia incluye los términos que te ha proporcionado el proveedor.

Estos están organizados en varios grupos, incluidos Términos de uso, Restricciones, Derechos perpetuos, etc.

Algunos campos contienen un desplegable con opciones y otros hay que rellenarlos.

Por cierto, si la licencia del proveedor incluye términos que no aparecen en esta lista, cualquier persona de tu institución con el rol Gestor de adquisiciones puede cambiar la configuración de la licencia para añadirlos.

Tienes más información sobre los campos de las licencias en la documentación del Knowledge Center.

La pestaña Inventario empezará a rellenarse una vez que hayas asignado la licencia a varios recursos electrónicos, ya sean portfolios o colecciones.

Posteriormente, la pestaña Líneas de orden de compra mostrará todos los sitios donde has añadido la licencia como parte de una compra.

Las otras pestañas no suelen usarse; tienes más detalles en la documentación.

Vuelve a la pestaña Resumen. Si guardas la licencia como plantilla, la próxima vez que tengas que crear una licencia de este proveedor podrás usarla y ahorrarte tiempo, en vez de completar el resto de la licencia.

Cuando hayas acabado, haz clic en Guardar.

De nuevo en la página Licencias y correcciones, si quieres editar la licencia que acabas de crear, haz clic en los puntos suspensivos.

Aquí también puedes duplicar una licencia si necesitas crear una nueva que comparte muchos términos.

Y hacer correcciones en una licencia, en caso de que sea necesario.

¡Así se configuran las licencias en Alma!