

Activar recursos electrónicos

¡Hola! En esta sesión vas a aprender a activar los recursos electrónicos adquiridos para ponerlos a disposición del público y a comprobar el acceso a los recursos activados.

Después de adquirir un recurso electrónico y de que el proveedor te haya dado acceso a él, hay que activarlo para que el público pueda acceder a él.

Para saber qué recursos electrónicos requieren activación, abre tu Lista de tareas y, en Recursos electrónicos, ve a una de las opciones de Activación.

Esto te lleva a Lista de tareas de activación de recursos electrónicos.

También puedes llegar a través de Recursos > Gestionar activación de recursos electrónicos.

Aquí verás una lista de los títulos que requieren activación, que pueden ser colecciones, portafolios o libros.

Puedes buscar en esta lista o usar filtros.

Las tareas no están asignadas por defecto y se encuentran en la pestaña Sin asignar.

No obstante, se asignarán una vez que empieces a trabajar en ellas.

También puedes asignarte una tarea a ti o a otro usuario.

Puedes activar varios tipos de recursos electrónicos.

Primero vamos a ver cómo activar una colección electrónica.

Busca una colección y haz clic en Opciones > Activar.

En el paso uno del asistente de activación, puedes introducir metadatos de la colección.

Por defecto aparece marcado el valor Marcar Bib como suprimido.

Esto significa que el registro bibliográfico de la colección no aparecerá en la interfaz de descubrimiento.

Si quieres, puedes añadir un proxy a la colección, pero dicho proxy no se aplicará a los servicios ni a los portafolios.

En esta sección, rellena los datos relacionados con el índice central de descubrimiento o CDI.

Se trata de un índice central unificado de títulos electrónicos que gestiona Ex Libris.

Aquí se establece cómo mostrar las colecciones electrónicas.

Si solo te suscribes a ciertos títulos de esta colección, selecciona aquí Sí para que no se muestren enlaces a textos completos de contenido al que no estás suscrito.

No mostrar como texto completo disponible en el CDI incluso si está activo en Alma.

Selecciona esta opción para suprimir esta colección cuando se publique información de existencias en el CDI.

Esto es útil para el contenido de acceso abierto, para no abrumar con los resultados de búsqueda.

En la sección Servicio de texto completo, habilita Activar este servicio de colección electrónica si esta colección tiene uno o más servicios.

El campo Publicar en Primo está deshabilitado por defecto.

Ex Libris recomienda habilitarlo tras completar el asistente de activación y confirmar el acceso.

En el futuro podrás activar automáticamente los portfolios nuevos añadidos a la colección.

Esto es útil para las colecciones agregadoras.

Puedes acotar la fecha de inicio y finalización de la activación; si no lo haces, el material estará disponible indefinidamente hasta que se desactive manualmente.

Aquí puedes añadir Nombre público del servicio, Nota pública del servicio y Nota de autenticación del servicio; los usuarios lo verán todo en la interfaz de descubrimiento si el registro se publica.

Haz clic en Siguiente.

En el paso dos del asistente, completa la información de enlace.

Si estableces un proxy aquí, se aplicará en el servicio y en todos los portfolios de la colección.

Si la colección exige unos parámetros especiales, como una LOC_ID o una ID de colección basadas en los requisitos del proveedor, aquí aparecerán los campos que hay que completar.

Haz clic en Siguiente.

En el paso tres del asistente hay tres opciones en Tipo de activación.

Puedes activar todos los portfolios de esta colección; solo ciertos portfolios especificados en un Excel, o activar manualmente algunos.

En este caso vamos a usar el valor predeterminado Activar todo.

Haz clic en Siguiente.

Revisa el Resumen de activación, incluido el número de portfolios que hay que activar, y haz clic en Activar.

Alma ejecutará una tarea para activar los portfolios.

Ahora vamos a probar a acceder a la colección activada.

Está en la pestaña Asignado a usted y su estado es Comprobar acceso.

Haz clic en Opciones > Probar acceso.

Verás la lista de portfolios de esta colección.

Si hace falta, puedes activar o desactivar el portafolio aquí.

Para probar el acceso a un portafolio, haz clic en Opciones > Probar acceso.

Se abrirá la pestaña Ver, que muestra cómo verán los enlaces de acceso los usuarios de Primo.

Haz clic en un enlace para ir al servicio de texto completo.

Después de la prueba, vuelve a la lista de tareas de activación para terminar la tarea de activación.

Busca la colección y edítala: actualiza el estado a Acceso confirmado. Guardar.

Si la colección no aparece en Primo, haz clic en Opciones > No suprimir.

Así los usuarios podrán verla.

Tras completar todas las acciones necesarias para la tarea, haz clic en Opciones > Hecho.

El recurso se eliminará de Lista de tareas de activación.

Hasta aquí la activación de colecciones electrónicas y sus portafolios.

También puedes activar un portafolio independiente de la lista de tareas de activación.

En el portafolio que quieras, haz clic en Opciones > Activar.

Confirma la activación.

Si hace falta, puedes editar el portafolio para actualizar la información de enlace y demás. Guardar.

Y en Opciones puedes comprobar el acceso o marcar la tarea como Hecho.

¡Gracias por asistir!