

## Buscar y navegar en el editor de metadatos

Para facilitar el trabajo de catalogación, el editor de metadatos de Alma te deja buscar y navegar por varios recursos.

En esta sesión vas a aprender a buscar en recursos externos, navegar por listados de estanterías y buscar en encabezados bibliográficos en el editor de metadatos.

Mientras estás catalogando en el editor de metadatos, quizá necesites ver registros de una fuente externa para copiar catalogación, importar registros o como referencia.

Para buscar un registro, ve a [Buscar y navegar > Buscar recursos](#).

Se abre un formulario de búsqueda avanzada en el panel principal.

Primero, selecciona el perfil de catálogo, que le indica a Alma en qué repositorios buscar.

Cada perfil de búsqueda consta de uno o más recursos de una selección de recursos externos, como la Biblioteca Nacional Británica, KERIS o WorldCat.

Un perfil de búsqueda también puede incluir el repositorio local de tu institución o la zona de red de Alma.

Tu institución puede configurar sus propios perfiles de búsqueda, como se indica en el documento [Configuración de búsqueda](#).

Introduce los parámetros de búsqueda pertinentes, como Título, Creador e ISBN.

Puedes buscar por frase o por palabras clave.

Por defecto, el operador relacional entre los campos es Y.

Si hace falta, lo puedes cambiar.

Haz clic en [Buscar](#).

Los resultados se muestran en el panel derecho.

Si tu perfil de búsqueda incluía varios recursos, puedes navegar por ellos en las pestañas.

Todos los registros de los resultados se pueden ver o importar.

Vamos a importar este.

Aparece un registro local nuevo que se puede editar y guardar en el repositorio.

Si no queremos mantenerlo, podemos liberarlo antes de guardarlo para descartarlo.

Buscar en recursos también sirve para copiar catalogación.

Imagina que ya tenemos un registro local listo para editar.

Es algo breve y nos gustaría enriquecerlo a partir de un registro coincidente en WorldCat, pero sin perder datos locales importantes, como los campos de ubicación 852.

Haz clic en [Buscar y navegar > Buscar recursos](#).

El formulario de búsqueda aparece a la derecha con los parámetros ya rellenados para buscar el título.

Selecciona tu perfil de búsqueda y modifica los parámetros de búsqueda según proceda.

Haz clic en Buscar.

Aquí están los resultados del título en WorldCat.

Hay varias acciones disponibles en todos los resultados:

Copiar y superponer reemplaza el registro original con este.

Esto elimina los campos locales, así que ojo con esta opción.

Copiar y fusionar fusiona los datos de los registros externos y locales; el resultado es un registro local mejorado.

Durante la fusión, el registro externo actúa como registro principal, lo que significa que sus datos tienen prioridad.

Los detalles exactos de la fusión los definen las reglas de fusión configuradas por tu institución.

Si quieres saber más al respecto, revisa la documentación.

Antes de la fusión, visualiza una vista previa para revisar los cambios.

Como verás, el registro fusionado tiene datos nuevos y mantiene los campos 852.

Bueno, haz clic en Copiar y fusionar.

Registros fusionados. Ahora tienes una copia local en vez del registro original.

No olvides guardar los cambios.

Lo siguiente en el menú Buscar y navegar es la función Navegar por el listado de estanterías, para navegar por las existencias de tu institución ordenadas por número de llamada.

Haz clic en Navegar en la lista de estanterías.

Ahora busca la signatura por la que te gustaría empezar.

Selecciona el Nivel de signatura.

Esto determina si los resultados se vincularán a registros de existencias o a registros de ejemplares.

El Tipo de signatura es el formato usado para las signaturas que quieres.

Para las existencias de MARC21, esto se basa en los indicadores 852.

Puedes filtrar por biblioteca y ubicación o navegar por toda la institución.

Puedes escribir parte de una signatura, empezando por la izquierda, para establecer dónde empezar a navegar.

Haz clic en Ir.

Los resultados muestran las existencias según su orden en las estanterías.

Si haces clic en el enlace de nivel de un resultado, se abrirá ese ejemplar o registro de existencias para editarlo.

Al hacer clic en la descripción se abrirá el registro bibliográfico del título.

Por último, con el menú Buscar y navegar puedes navegar por los encabezamientos bibliográficos de tu institución o tu red, de forma parecida a la navegación por los registros de autoridad, que vimos en la sesión sobre editar registros.

Haz clic en Navegar por encabezamientos bibliográficos.

Si procede, elige si quieres navegar por tu institución o por la red.

Especifica por dónde empezar a navegar.

Tipo de encabezamiento es el tipo de registro del encabezado.

Selecciona el tipo de encabezado, por ejemplo, Nombres.

Para hacer una clasificación más especializada del tipo de encabezado, selecciona un código fuente.

Escribe un valor de búsqueda y haz clic en Navegar.

Los resultados aparecen justo antes del valor de búsqueda.

Puedes usar las flechas para revisar los resultados.

Y puedes ver cualquier encabezado que te interese en el panel de la derecha.

En la pestaña Registros bibliográficos verás los registros bibliográficos que tienen este encabezado.

¡Gracias por participar!