

Importar lotes de registros bibliográficos

¡Hola! En esta sesión vas a aprender a importar a Alma registros bibliográficos desde un archivo de entrada; a ver los resultados de la importación, y a solucionar errores.

Puedes importar registros al repositorio de Alma desde un sistema de origen, como un proyecto de catalogación cooperativa o Alma mismamente, para, por ejemplo, reimportar registros que se han exportado para hacer limpieza.

El sistema de origen facilita un archivo de entrada en un formato como MARC XML.

Luego debes ejecutar una importación en Alma (manual o programada) para recuperar el archivo e importar los registros al repositorio.

En Alma, las importaciones se configuran y se ejecutan con Perfiles de importación.

Para saber cómo configurar un perfil de importación nuevo revisa la documentación.

Para ejecutar una importación manualmente ve a Recursos: Importar > Importar.

Aquí verás los distintos perfiles de importación que tiene configurados tu institución.

Cada perfil se configura en función de las necesidades específicas de esa importación, el formato del archivo de entrada, las rutinas de coincidencia usadas, etc.

Puedes filtrar por Tipo de perfil: Repositorio es para cargar registros bibliográficos, con la opción de añadir inventario físico o electrónico.

Hay entidades en Alma que tienen sus propios perfiles de importación.

Filtra por Repositorio.

Busca el perfil que quieras y haz clic en Opciones > Ejecutar.

Haz clic en Seleccionar fichero.

Busca el archivo de entrada y haz clic en Añadir.

Si hace falta, puedes incluir varios archivos de entrada.

Haz clic en Enviar.

Llegas a la página Gestionar y ver importaciones, donde puedes ver la tarea que acabas de enviar.

Si la importación sigue en marcha, haz clic en Actualizar.

Tarea completada con éxito.

Entre las opciones de la tarea está Ficheros procesados.

En nuestro caso los registros se han importado con inventario.

Vuelve a la página Gestionar importaciones.

Puedes ir a través de Recursos > Importar: Gestionar y ver importaciones, o haciendo clic en Volver.

En Gestionar tareas también puedes ver un informe de la tarea, con información detallada sobre la hora de inicio y finalización y los resultados de la importación.

Puedes ampliar las secciones del informe, como Registros importados.

Cada fila ofrece varias acciones, como ver una vista previa de los registros o descargarlos en XML.

De vuelta en Gestionar tareas puedes ver los detalles de los archivos importados, y en Eventos de la tarea se detalla cualquier error que haya surgido, para poder corregirlo.

Las tareas de importación pueden fallar o dar error por varias razones.

Para ver las tareas con errores, usa el filtro Estado: Se necesita gestión manual.

Haz clic en el estado de la tarea que quieres gestionar.

Llegarás a la página Resolver problemas de importación.

También puedes ir a través de Recursos > Importar: Resolver problemas de importación.

Aquí puedes gestionar las coincidencias, las validaciones y los errores.

La pestaña Coincidente enumera archivos con registros que coinciden con uno o más de los existentes en Alma que no se resolvieron automáticamente durante la importación.

Puedes seleccionar los archivos y rechazar los registros coincidentes o el archivo completo, o validar la importación y fusionar los registros.

Otra alternativa es gestionar las coincidencias individualmente.

En el archivo en cuestión, haz clic en Acciones > Editar.

Para gestionar un registro, haz clic en Ver coincidencias.

Aquí verás el registro del archivo y los registros coincidentes.

Si hay varias coincidencias, selecciona el registro coincidente.

Puedes solucionar el problema usando alguna de estas opciones.

De nuevo en Resolver problemas de importación, ve a la pestaña Validación.

Aquí hay archivos con registros que no se han importado por errores surgidos al validar los registros.

Puedes así mismo seleccionar varios archivos y rechazar los registros coincidentes o el archivo completo.

Luego puedes editar el archivo rechazado y reimportarlo.

También podrías importar todos o algunos de los registros no validados de un archivo en Opciones > Editar.

Por último, la pestaña Errores enumera los archivos que fallaron por distintos errores.

Puedes descargar el archivo fallido, corregirlo fuera de Alma e importarlo de nuevo.

¡Gracias por asistir!