

Estructura organizativa de Servicios al usuario

¡Bienvenidos! Hoy vamos a ver la jerarquía organizativa en Alma, así como los calendarios, las relaciones y los campus.

En esta sesión vamos a tratar términos conceptuales de la organización de las distintas entidades de la jerarquía.

Tienes instrucciones detalladas sobre cómo configurar cada entidad en Ayuda en línea.

La jerarquía organizativa de Alma consta de la institución, bibliotecas y ubicaciones.

Todo está configurado dentro de Alma. Cuando configures tu institución, asegúrate de elegirla en el menú desplegable Configuración.

Luego ve a General y en Bibliotecas elige «Añadir biblioteca o editar la información de la biblioteca».

Aquí están los detalles de tu institución. La institución es la base de la estructura organizativa. La crea y la proporciona Ex Libris. Cada cliente tiene una institución y no existe la opción de crear o eliminar instituciones.

Cuando entras en Alma entras en tu institución.

Las instituciones albergan bibliotecas. En la pestaña Bibliotecas verás una lista de las bibliotecas de tu institución. La biblioteca es la unidad funcional y operativa básica de Alma.

Los mostradores de circulación, los departamentos de adquisición, las ubicaciones..., todo se configura a nivel de biblioteca. Debe haber al menos una biblioteca en tu institución, pero puede haber muchas más. Las bibliotecas se crean en Alma durante la migración de datos del sistema heredado, en función del formulario de migración. Puedes añadir, editar o eliminar una biblioteca.

Ten en cuenta que para crear y editar otras bibliotecas en Alma debes tener el rol Administrador de sistemas.

El siguiente nivel de la jerarquía son las ubicaciones.

Son una subentidad de las bibliotecas y se definen a nivel de biblioteca.

Al configurar las ubicaciones de la biblioteca, elige la biblioteca que proceda en el menú «Configuración». Luego ve a General y en «Ubicaciones» elige «Ubicaciones físicas».

Las ubicaciones albergan inventario físico: registros de existencias y de ejemplares. Por esa razón, cualquier biblioteca con inventario físico debe tener al menos una ubicación.

El enfoque de Alma para los servicios al usuario se basa en las ubicaciones. Se da por hecho que los ejemplares de una misma ubicación circulan de acuerdo con las mismas políticas para cada grupo de usuarios.

Toda biblioteca con inventario físico debe tener un calendario donde se definan sus horarios de apertura y las excepciones. Alma lo usará para calcular las fechas de vencimiento o las multas vencidas, por ejemplo.

Vuelve a Añadir o editar información de biblioteca en Configuración y haz clic en la pestaña Horas de apertura. Aquí puedes configurar los calendarios a nivel institucional.

Puedes gestionar los calendarios de la biblioteca yendo a una biblioteca concreta y eligiendo la pestaña Horas de apertura.

Normalmente, los horarios de apertura estándar se definen en Biblioteca y las excepciones, como las vacaciones o el final del trimestre, se definen a nivel institucional y se aplican a todas las bibliotecas.

Aquí se ve el calendario de la biblioteca principal, con su horario de apertura estándar y las excepciones heredadas de la institución.

En Alma puedes configurar relaciones entre las bibliotecas de la institución.

Estas se definen dentro de cada biblioteca. Las relaciones definen qué servicios puede dar una biblioteca por otra, a través de Servicios al usuario.

«Entregar a» da a otra biblioteca de la institución la potestad de entregar.

El servicio «Circular por» habilita la entrada y la salida de material físico propiedad de otra biblioteca.

El servicio «Adquirir para» sirve para que una biblioteca adquiera ejemplares para otra biblioteca específica.

Ojo, este servicio también puede configurarse a nivel institucional.

Así la institución podrá adquirir ejemplares para la biblioteca.

Estos servicios también pueden configurarse en bibliotecas de otras instituciones.

Es lo que se llama «Biblioteca de recursos compartidos».

Tienes más información al respecto en el Knowledge Center.

Al configurar los servicios al usuario físicos y electrónicos, conviene que configures Campus.

Un campus es una entidad configurada dentro de la institución.

No es parte de la jerarquía organizativa que hemos comentado y no es obligatorio configurarlo, pero si lo haces aparecerán otras opciones relacionadas con los servicios al usuario físicos y electrónicos.

Puedes asignar un rango de IP a un campus y luego designar que los recursos electrónicos solo estén disponibles para los usuarios de ese campus.

También puedes vincular los usuarios a un campus concreto. Así podrán acceder a los recursos electrónicos limitados al campus aun cuando estén fuera de él y sin conexión a una VPN.

También puedes configurar ubicaciones de recogida de material físico en función del campus de la biblioteca propietaria o del campus del usuario que lo solicita.

Esta es una descripción general de la estructura organizativa de Alma.

¡Gracias por asistir!