

Imprimir

Hola. Hoy vamos a ver las funcionalidades de impresión de Alma y cómo configurarlas. También vamos a ver las impresoras habilitadas con correo electrónico a través de un proxy y la cola de impresión.

Para asociar una impresora a un mostrador de circulación hay que configurar la impresora a nivel de biblioteca. Ve al menú Configuración y, en el filtro Configuración, elige la biblioteca cuya impresora quieres configurar.

Luego ve a Servicios al usuario > General > Impresoras.

Verás la lista de impresoras configuradas. Puedes añadir, editar o eliminar una impresora. Cuando añadas una, elige un código exclusivo para ella.

Luego escribe el nombre de la impresora y una descripción.

Puedes elegir entre habilitar la impresora con correo electrónico, usar de cola de impresión o ambas.

Si optas por la impresión a través del correo electrónico, escribe la dirección de la impresora.

Así, las impresiones que se manden a esta impresora llegarán a través de ese correo y se imprimirán en un dispositivo físico.

Si la impresora no tiene habilitada esta función, puede usar un proxy para gestionar las impresiones.

Tienes instrucciones detalladas sobre cómo configurar un proxy de impresión en Developer Network.

Si optas por la cola de impresión, marca esta casilla, y cuando se vaya a enviar una carta aparecerá un cuadro de diálogo de la impresora donde podrás ver una vista previa e imprimir directamente en un dispositivo «físico» definido en ese PC.

Además, la «Cola de impresión», como su nombre indica, envía cartas a una cola desde la que posteriormente se puede previsualizar e imprimir la carta en una impresora «física».

Puedes buscar la cola en Admin > Cola de impresión e imprimir manualmente o de forma automática con el servicio Alma Print.

Busca el servicio de impresión en el Knowledge Center para ver cómo se configura.

Cuando configuras una impresora con cola de impresión, no hay incluir correo electrónico alguno.

Ten en cuenta que la cola de impresión es pertinente con cartas que, por su diseño y su fin, se han concebido para imprimirse en un dispositivo físico. Por ejemplo, no es posible imprimir una «Carta de reclamación de pedido», porque está concebida para enviarse por correo a un proveedor y no para imprimirse en papel.

Por contra, para la mayoría de las cartas impresas en papel es preferible el método de la cola de impresión.

Ve de nuevo a la configuración de Impresoras.

Si seleccionas este método y el del correo electrónico, el documento se mandará automáticamente a la impresora habilitada con correo electrónico Y además estará disponible en la cola de impresión.

Cuando acabes, haz clic en Añadir impresora.

Impresora añadida a la lista.

Vamos a editarla.

Ahora puedes incluir mostradores de circulación o unidades de servicio cuya demanda atenderá esta impresora.

Guardar.

Esta es una descripción general de las funcionalidades de impresión de Alma.

¡Gracias por asistir!