

Alma的數位化資源

歡迎來到Alma數位化資源的教育訓練課程。

在這個章節中，您將會學習一些基本的專有名詞，

以及Alma中的館藏模型與資料模型，

以組織各種數位化紀錄。

在這個過程中，您將會看到在Alma中的一些數位化資源的範例。

首先要知道的一件事：並非每個機構都能使用數位化資源。

在Alma中它是屬於額外選購的服務。

在之前的教育訓練課程中，

您已經學習如何在Alma中組織管理您的實體物件與電子特藏資源。

重要的是要了解數位化資源

與其他類型的資源有何不同。

數位化資源是您機構擁有電子化檔案，

例如圖像、影像檔、聲音錄音、PDF 等等，

與您擁有實體資源的方式相同。

另一方面，電子資源是歸供應商或是提供者所擁有，

您的讀者可以在提供者提供的網站上存取。

對於電子資源來說，只有Metadata在Alma中管理。

至於數位化資源，不管是Metadata或是數位化檔案都是在Alma中管理。

如同在Alma中的實體與電子資源，

數位化資源的館藏也有三層架構模式。

「書目紀錄」一樣是在第一層。

這是代表每個獨特的知識實體的Metadata，

例如照片、聲音或是文件檔案。在這個範例中，它是一本書。

中間層包含一個或是多個帶有知識實體的「展出形式」。

您可以有主要的展出形式或是衍生的展出形式。

舉例來說，對於一本書，可能會有一個高解析度的主要展出形式，

包含了每頁的掃描內容；

以及另一個比較低解析度帶有浮水印的衍生展出形式，

將所有頁面都到打包在同一個檔案中。

最後一層紀錄包含

與每個展出形式相關的實體資產或「檔案」之Metadata。

通常每個展出形式只有一個檔案... 例如，

這個衍生展出形式有單個檔案。

這可能是您的讀者將會存取的檔案。

但是如果有多個檔案 --

例如主要展出形式為文件每一頁高解析的掃描內容 --

那麼此主要展出形式會連接多個檔案紀錄，

因為每個掃描檔案都是一個檔案紀錄。

就像電子資源一樣，數位化資源也被組織化成「特藏」，

在Alma中，「特藏」就是聚集跟題名有關的資源集合。

可以是單一特藏包含多個題名，或是單一特藏包含單一題名。

當您在Alma建立新的數位化資產，

處理程序的一部分包括將檔案上傳至Alma。

它們實際上是儲存在安全的雲端系統中。

只有您的機構被允許存取那些檔案。

一旦Metadata紀錄已建立且數位化資產的檔案也上傳完成，

Metadata紀錄將會提供在您的探索服務中。

讀者將可以在探索系統中找到數位化資源，

如同實體與電子資源。

更多有關管理數位化資產的資訊可以至Alma文件

及其他教育訓練章節：[Alma數位化](#)。