

管理使用者身分

Alma中的使用者身份定義了使用者能執行的功能，

以及他們在Alma的權限。

例如，我的使用者有採訪管理者的身份，

因此我才能使用採訪選單，

而且我在採訪選單中可看到哪些工具是由我的使用者身份來決定。

在此章節中，我們將學習如何檢視和編輯使用者身份，

及如何手動指派身份給使用者。

請注意，要指派身份，

您需要有使用者經理或使用者管理員的使用者身份！

要檢視和編輯使用者身份，

搜尋使用者

點選使用者名稱來編輯使用者。

在使用者身份區塊，

我們可以看到這個使用者被指定的身份，

包含讀者服務管理員和接收操作人員。

身份的后綴詞讓您知道該權限的層級。

檢視者身份只有在其領域內有檢視的權限。

操作人員身份能執行其領域內的日常工作。

管理者身份能執行其領域內的所有日常工作。

管理員身份則能執行其領域內的後台設定。

管理員身份不同於擁有Alma所有的權限。

事實上，管理員身份通常並不包含執行操作流程的權限。

您可參見文件**Managing User Roles**檢視使用者身份和其對應權限的完整清單。

每個使用者身份都有其可應用的範圍

可以是某個特定圖書館或整個機構。

例如，

我們的使用者只有在工程圖書館才有讀者服務管理者的身份。

您可在不同範圍新增相同身份。

欲新增使用者身份，請點選「新增身份」。

選取要新增的身份，

然後點選「新增身份」。

現在新身份已經新增，

根據身份的設定，身份的狀態可能為有效或停用，

流通櫃檯操作人員身份是停用的

因為流通櫃檯操作人員身份需要設定某個特定圖書館的範圍

和其流通櫃檯。

欲新增範圍，我們可以點選使用者名稱來編輯身份。

在這裏我們可以更改使用者身份的狀態，

設定使用者身份的到期日期，

並將範圍設定為某個特定圖書館，

依據我們的需求。

現在我們必須新增一個流通櫃台。

並儲存身份。

使用者的流通櫃台操作人員身份現在是有效的

並設定在選取的範圍和流通櫃台中。

另一個批次新增多個使用者身份的方法是使用身份設定檔案，

也就是一組身份，包含了範圍及參數。

這對大型機構來說非常實用，因為大型機構擁有大量員工

及許多流通和採訪櫃台。

點選「從設定檔案新增」。

在這裏您可選取一個或多個設定檔案。

請注意，您可以建立適合您機構需求的身份設定檔案。

讓我們新增一個編目員的身份設定檔案來舉例。

我們可以看到這個身份設定檔案包含實體館藏操作人員和編目員；

每個身份都設定了範圍。

點選「選擇」。

現在我們的使用者記錄有了從編目員身份設定檔案新增的身份。

您可依身份的狀態日期排序

來檢視最後新增的身份。

從設定檔案新增的身份已經設定了合適的範圍。

如果您希望移除一個身份，可以點選該身份的

「更多動作 > 移除 > 確認」。

此外，可以選擇多個身份

點選「移除已選 > 確認」。

當完成編輯使用者，點選「儲存」。

我們剛剛看了如何手動新增一個使用者的身份。

為了節省手動新增身份的時間，

Alma提供了三種自動指派身份的方法。

在下個章節中，

我們將展示如何使用這些方法來自動指派使用者身份。

謝謝您的參與！