

讀者外借+代理外借

您好，在上個章節，您已學到如何編輯使用者詳情和發送活動報告。

此教學中您將學習如何外借物件給讀者

包含沒有借書證或尚無使用者記錄的使用者；

以及外借物件給委託人。

要借出物件給讀者，您需要登入Alma

並確認您現在的位置是設定在正確的流通櫃台。

假設您目前正在總圖書館工作。

有一個讀者想要外借幾個物件。

點選「讀者服務 > 管理讀者服務」

在讀者識別碼欄位，掃描或手動輸入讀者ID或條碼號，

但這位讀者剛好忘記帶借書證，

您可以根據讀者提供的身份證件，輸入姓名。

請注意，如果您的使用者姓名很普遍

您可能無法看到正確的讀者名稱馬上自動填入。

Alma只會顯示清單中的幾個姓名

當繼續輸入時，會篩選讀者的完整姓名。

她的名字在這裏。

現在可點選「執行」來幫Sarah的帳戶開啟讀者服務頁面。

掃描物件條碼。

完成時，如果您想觸發寄送外借收據，點選「完成」，

前提已於系統中設定；

或者您也可以直接離開這個頁面

該頁面會超時，並自行關閉

且不會發送外借收據。

讓我們點選「已完成」，這樣Sarah的外借就完成了。

有另一位讀者拿著物件到流通櫃台進行外借，

但他說他是該機構的新讀者，還沒有在圖書館註冊。

您可以在讀者服務頁面，點選「註冊新使用者」。

現在您可以輸入使用者的資訊。

以現在來說，我們先填寫必填的欄位。

在「使用者管理資訊」的部份，

確定您有選取此讀者是否有機構記錄，

例如學生資訊系統，並填入必要的資訊。

這將會在Alma中建立一個臨時帳戶，讓讀者可以外借物件，

並於下次Alma和機構的系統同步時

與主要紀錄合併。

如果他們是社區的使用者，「讀者擁有機構記錄」可選擇「No」。現在讓我們這樣做，並輸入密碼。

完成輸入所有使用者資訊後，點選「更新使用者」。

現在您可正常辦理外借，外借完成後點選「完成」。

您現在有一個教師助理，Tom Smith，

他想代理Howard Hughes老師外借物件。

讓我們掃描Tom的條碼號，勾選「使用 Proxy」，然後點選「執行」。

會出現另一個下拉選單

讓您可以選擇委託人，Howard Hughes老師。

現在您可以看到Howard Hughes老師的使用者記錄。

Alma顯示此讀者現在是以代理人的身份來執行此次借出或歸還等交易。

跟平常一樣掃描物件條碼號來辦理外借。

現在這個物件已借出給Howard Hughes老師，

而不是借出給Tom這位讀者，他只是代理人。