

歸還

您好，此教學中，您將會學到如何替特定讀者歸還物件

以及批次歸還多個不同讀者的物件。

有一位學生想歸還物件

並確認前一個物件已歸還。

您可以到「讀者服務 > 管理讀者服務」

輸入讀者的條碼號，即可看到此讀者帳戶。

頁面載入後，請選擇「歸還」頁籤

並掃描或輸入欲歸還的物件。

若想檢視David的所有歸還

您可以將「本次的歸還」篩選器調整為「所有歸還」。

現在您可以檢視David曾歸還的所有物件清單。

並與其確認題名。

若您點選題名右方的更多動作選單

您將會有其他選項可以檢視外界歷史紀錄及任何外借相關的備註。

當您結束後點選「完成」。

現在，在前一晚的還書箱有一堆物件需要歸還。

您可以選擇到「讀者服務 > 歸還物件」；

或者若您已在「讀者識別碼」頁面上

您可以輕鬆的點選這裡的「前往歸還物件」按鈕

在「管理物件歸還」頁面中您可以掃描或輸入每個物件。

您也可以設定「覆寫歸還日期與時間」，

讓我們把時間設定成昨天閉館前的時間，

因為您正在歸還過夜的物件。

Alma會自動將歸還存入相對應的讀者紀錄中，

請注意資料在此環境中尚未匿名化，

並指出此物件的下一步驟。