

移動申請

您好，在本課程中，您將學習什麼是「移動申請」，以及如何建立申請。

有兩種類型的移動申請：永久和暫時。

「永久移動申請」用於將實體物件從一個館藏地移動到另一個館藏地，

可以在同一個館內或是移至另一個館，且是無限期的。

完成申請後，物件所連結之館藏紀錄中的圖書館和館藏地欄位

都會被更新。

「暫時移動申請」的工作原理也類似

只差在暫時移動是只在特定的時間內。

完成申請後，

物件紀錄中的暫時圖書館和暫時館藏地欄位將會被更新。

然而，當指定的返回日期到來時，

Alma會建立一個「還原」申請，將物件移回永久館藏地。

到時該物件會出現在「架上取書」清單中。

建立移動申請的過程與建立讀者預約申請的過程非常相似。

可以在題名或物件層級提出移動申請。

當於題名層級提出申請時，任何物件都可以完成該申請。

此外，如果需要移動題名的多個複本，

您可以建立一個題名層級的移動申請

並記下需要移動多少個該題名的複本。

若將移動申請建立在物件層級，則該申請僅針對單一物件。

您需要建立移動申請

將一個題名的幾個複本移到新館藏地，

因此您將使用固定檢索欄搜尋題名。

找到題名後，點開更多動作選項，然後點選「申請」。

在「申請類型」下拉選單中，選擇一個選項

「永久移動」或「暫時移動」。

選擇後，畫面將重新整理，並帶出其他相應的欄位。

讓我們選擇「永久移動」，然後選擇目的地圖書館，

以及應移動的複本數。

現在，您可以選擇要移動「到」哪個圖書館的館藏地。

完成後，點選「提交」。

該申請已成功提交。

現在，您需要為特定物件建立移動申請，以便在另一個圖書館中展示。

您將在固定檢索欄中搜尋該物件，

然後點開該物件的更多動作選項，點選「申請」。

您將選擇「暫時移動」，因為這只是用來展示，

由於此申請是在個別物件紀錄中，因此無法選擇要移動的複本數。

如果在架上找不到該物件，那麼該申請將無法完成。

由於這是暫時移動，因此您可以選擇「到期日期」，

這時Alma會自動建立一個申請將物件還原到永久館藏地。

完成後，點選「提交」...

現在申請已建立。

請注意，移動申請也可以使用「建立實體物件移動申請」批次作業，

為一組物件的結果集批次建立移動申請。

有關批次作業的更多資訊，請觀看讀者服務結果集和批次作業的教學影片。