

移動申請管理

您好，在上一個章節中，您學習了如何建立實體物件的移動申請，

現在讓我們來看看如何在Alma中管理移動申請與監控申請的程序；

與如何不建立申請就移動物件，

以及還原臨時移動的物件。

管理移動申請的程序基本上與

管理讀者實體物件申請是相同的。

您現在有一個物件申請需要被放置於其他圖書館進行展示。

若此物件目前正在架上，此申請便會出現在「架上取書」清單中。

如欲檢視此清單，可以至「讀者服務 > 架上取書」，

您可以使用後分類進行篩選以檢視一個特定的移動申請類型。

當您從架上將物件取下後，便需要進行掃描，

至「讀者服務 > 掃描物件」。

讓我們來進行掃描...

在此例中，Alma指出此物件已被放至移送中，

須暫時移動至不同圖書館。

當物件抵達新圖書館後，在流通櫃台進行掃描，

一樣使用「掃描物件」頁面，

掃描後Alma會指出物件的下一步是「重新上架」

且物件狀態會更新成「物件就位」。

您現在手上有一個物件需要永久移動

至研究部圖書館中的新館藏地，

而物件原本是在科學圖書館。

因為物件已在您手上，

建立移動申請來更改物件館藏地並非必要。

在掃描物件的頁面，您可以點選「更改物件資訊」頁籤。

現在您可以選擇更改類型為「永久」、選擇新的館藏地、

已及物件政策，依當下需求。

現在掃描條碼號。

Alma會立即更新物件館藏地，而不會建立移動申請。

您也可以於此暫時移動物件。

舉例來說：

您已確認了那些物件需要暫時移動，

並且已經從架上將他們取下。

在更改物件資訊頁籤中，類型選擇「暫時」，

選擇新館藏地，

設定到期日期，

若有需要可更新物件政策，

然後掃描物件。

請注意，您可以批次更改一組物件的圖書館與館藏地

使用「更改實體物件」批次作業。

有關批次作業的更多資訊，請觀看讀者服務結果集和批次作業的教學。

當暫時移動之物件回歸至永久館藏地的時間到時，

您可以在下拉選單中選擇「還原」

並勾選您是否希望Alma確認此物件的申請，

並掃描條碼號。