

Metadata編輯器概述

Alma Metadata編輯器是用於管理紀錄、範本、規則的工作區。

它是Alma中的主要編目工具。

在本章節中，我們將學習如何使用Metadata編輯器

並熟悉其各個組成部分。

無論您在Alma的哪個地方，都可以透過Alma選單中的圖示

顯示Metadata編輯器。

我們目前在Metadata編輯器，並在主面板中打開了一個紀錄進行編輯。

我們可以看到各個欄位和分欄。

您可以透過Metadata編輯器的圖示，隱藏Metadata編輯器。

這將帶您回到Alma的最後一個畫面。

Metadata編輯器一直處於開啟狀態；

因此您可以在Alma的其他區域工作，當您返回編輯器時，

您之前開啟的所有紀錄都將等待您繼續工作。

到Metadata編輯器的另一種方法是先搜尋一筆紀錄，

然後點選「編輯紀錄」。

這將開啟Metadata編輯器，並在主面板中

開啟所選紀錄以供編輯。

編輯器包含三個模組：紀錄、範本、規則。

您可以在此選單中的模組之間切換。

「紀錄」是指書目紀錄、權威紀錄等。

紀錄「範本」可用於建立預先定義好欄位的新紀錄，

來加快編目的速度。

例如，您可能有用於紙本書或音樂專輯的範本。

我們將在另一個專門的章節中學習範本。

「正規化規則」讓您可以根據選擇條件優化紀錄，

例如編輯或刪除欄位。

正規化規則在**Metadata**編輯器中

以特定的程式語法組成。

您可以在文件中了解有關正規化規則的更多資訊。

這三個模組中的每個都有其相應的選單，選單中有編輯的選項，

位於頂部選單中。

當處理紀錄時，可以在不同的紀錄類型之間切換

例如Dublin Core、館藏、MARC21。

導航面板顯示了您剛剛所選的紀錄類型中

正在處理的紀錄，

並允許您在紀錄之間導航。

您可以最小化或最大化導航面板；

並在編輯紀錄時，釘選導航面板，讓導航面板在編輯時保持開啟狀態。

紀錄可以做篩選，

只顯示自己機構、聯盟或Alma共享區的紀錄。

也可以依照輸入時間或按字母順序排序。

如果需要處理其他紀錄，可以將它們推送到Metadata編輯器中，

如此一來它們也會出現在導覽面板中。

在Alma檢索這些紀錄。

對於所需的紀錄，請點選「推到MDE」。

也可以一次選擇多筆紀錄

然後點選「將選定內容推送到MDE」。

現在當您開啟Metadata編輯器，

您可以在導航面板中看到已推送的紀錄。

另個一次將多個紀錄載入Metadata編輯器的方法，

是編目一組紀錄的結果集。

到「系統管理 > 管理結果集」。

找到所需的題名結果集，

並點選「選項 > 編目結果集」

這將開啟Metadata編輯器，且結果集的紀錄已出現在導航面板中。

您可以最小化和最大化結果集的顯示，

並個別處理紀錄。

要打開紀錄進行編輯，請點選該紀錄。

紀錄會顯示在主面板，您現在可以對其進行編輯。

您可以使用拆分模式一次開啟兩個紀錄。

在導航面板中，點選「編輯器拆分模式」圖示。

右邊將開啟另一個窗格。

您可以在兩個窗格之間切換，以選擇哪個窗格處於有效的狀態。

點選右邊窗格後，我們可以在導航面板點選一筆紀錄

以在右側窗格中將其開啟。

拆分模式讓您在進行以下作業時仍可保持原始紀錄為開啟的，如抄編、

顯示權威紀錄、測試正規化規則或檢索時。

您可以從「搜尋和瀏覽」選單中進行檢索。

「搜尋資源」可讓您搜尋多個

您機構已設定的典藏庫之資源。

您可以根據選擇的條件進階檢索。

要返回全螢幕編輯，只需關閉右窗格。

以上是Metadata編輯器各部份的簡介。

在接下來的課程中，我們將討論如何使用紀錄和範本。

謝謝您的參與！