

紀錄範本使用方式

當於Metadata編輯器中建立新紀錄時，

與其從頭開始，您可以使用「紀錄範本」

其包含了預先定義好的欄位及內容。

此章節中，我們會學到如何利用紀錄範本，

以及如何建立與編輯紀錄範本。

為了使用範本建立一個新紀錄，點選「新增」。

從這裡您可以選擇一個範本，做為您紀錄的基底。

在這之前，您可以設定此選單中要顯示哪些範本，

在「範本顯示設定」中做設定。

這裡您可以檢視選單中要顯示哪些範本。

讓我們為地圖與音樂來新增MARC21範本。

點選儲存。

現在若開啟「新增」選單，

我們可以選擇其中一個範本來建立新紀錄。

讓我們選擇圖書範本。

我們可以看到新的紀錄已經帶入所有圖書常用的MARC欄位，

包含245段及650段，

分欄也都已經就位了。

在此例中，欄位並沒有自動帶入值，

在035段中輸入部分值並儲存，

但以一般來說，範本欄位是可以依需求事先帶入值的。

下一步就是編輯紀錄，並儲存它，

就是我們在編輯紀錄的章節中看到的。

範本除了建立新紀錄外，

也可以用所選範本的欄位來擴展已存在的紀錄。

當您的紀錄以開啟供編輯時，點選「編輯動作 > 從範本擴展」。

選擇一個範本，例如地圖。

OK。

現在地圖範本的欄位已擴展了我們的紀錄。

欲管理您的範本，開啟「範本」模組。

選擇紀錄類型。

此紀錄類型的範本會出現於導航面板，並區分成三個資料夾：

「私人」範本是由您建立且只有您的帳號可以使用。

「共用」範本機構中所有使用者皆可使用。

灰色的機構圖示代表此範本為系統提供且無法編輯。

有色彩的機構圖示則代表此範本是由機構中某位使用者建立，

且可編輯。

「共享區」範本是由全球的Alma使用者建立，
且全部的Alma使用者都可使用。
對範本點選右鍵會顯示您可以對此範本進行哪些動作。
「設置為預設」將範本設為此類型的新紀錄之預設範本。
現在我們可以看到我們的MARC21紀錄之預設範本為圖書。

「貢獻至共享區」會將此範本複製一份至共享區資料夾中
這樣此範本就可以供所有Alma使用者使用。

依據您的權限，您可以「刪除」範本。

「屬性」選項讓您可以檢視範本資訊。

如果適用，您可以編輯名稱及說明、
在「不公開」及「共用」資料夾之間移動此範本，
或將其設為預設。

若權限允許，點選以編輯範本。

您可以像編輯紀錄一樣，編輯並儲存。

如欲建立一個新的範本，您可以對已存在的範本點選右鍵並「複製」它。

輸入名稱並選擇性輸入說明。

選擇為不公開或者共用，並點選儲存。

您可以看到您的範本以建立且可依需求編輯。

最後，您可以從現有的紀錄建立一個新的範本。

在Alma中搜尋一個紀錄。

點選「編輯紀錄」。

Metadata編輯器會開啟此紀錄以編輯。

開啟儲存選單並點選「另存為範本」。

填入範本資訊並點選儲存。

現在若我們回到範本模組，

可以看到新範本已可編輯使用。

謝謝您的參與！