

批次匯入書目紀錄

您好！在這個章節，

我們將學習如何使用輸入檔案，將書目紀錄匯進Alma，

檢視匯入結果，並解決任何錯誤。

您可以從原始系統匯入書目紀錄到Alma的典藏庫，

例如合作編目計畫，或Alma本身，

例如將之前匯出來進行整理的書目紀錄再重新匯入回Alma。

原始系統會提供某種格式的輸入檔案，例如MARC XML格式。

您接著會在Alma中執行匯入 (手動或排程)

來取得檔案，並匯入紀錄到典藏庫中。

Alma中的「匯入」，是使用「匯入設定檔案」來設定和執行。

要學習如何設定一個新的匯入設定檔案，請參閱文件。

要手動匯入，請到「資源管理 > 匯入 > 匯入」。

在這裏您可看到您機構已設定好的各種匯入設定檔案。

每個匯入設定檔都針對該匯入需求進行了專門的設定，

考量匯入檔案類型、使用的比對規則等。

您可依「設定檔案類型」做篩選：

「典藏庫」是用來載入書目紀錄，

還可以選擇是否加入實體或電子館藏。

Alma的其他個體有各自的匯入設定檔。

讓我們篩選「典藏庫」。

找到要執行的匯入設定檔案，並點選「選項 > 執行」。

點選「選擇檔案」。

瀏覽要輸入的檔案

點選新增。

若有需要，可新增多個匯入檔。

點選「提交」。

這會帶您到「監控及檢視匯入」頁面，

讓您可檢視您剛提交的匯入作業。

假如您的匯入仍在執行，可點選重新整理。

我們的作業已成功完成

在此作業的選項中，您可檢視「已匯入的紀錄」。

在我們的例子中，書目紀錄已和館藏一併匯入。

讓我們回到監控和查看匯入頁面。

您可以到「資源管理 > 匯入 > 監控和查看匯入」，

或直接點選返回。

回到監控作業，我們也可檢視此作業的「報告」，

會有詳細資訊如作業開始和結束時間，及匯入結果等。

您可展開報告的各個區塊，

例如已匯入的書目紀錄。

每列都提供更多動作

例如預覽紀錄或下載成XML格式。

回到「監控作業」，

您可檢視匯入檔案的詳細資訊，

作業的「事件」頁面詳列任何可能在匯入過程中發生的錯誤，

來幫助錯誤的排除。

匯入作業由於各種原因可能會失敗或完成但有錯誤。

要檢視需要處理錯誤的作業，可以篩選作業的「狀態」為「需要手動處理」。

點選您要處理的作業之狀態。

這會帶您到「解決匯入問題」頁面。

您也可以至「資源管理 > 匯入 > 解決匯入問題」

這裏您可透過比對、驗證、錯誤來處理問題。

「比對」頁籤列出有比對到一個或多個Alma已存在紀錄的檔案，

且未在匯入過程中自動解決的。

您可以在檔案層級執行操作，選擇檔案、

並選擇拒絕比對到的紀錄、或是拒絕整個檔案、

或批准匯入以合併紀錄。

或者，您可以個別處理比對到的紀錄。

針對要處理的檔案，點選「動作 > 編輯」。

要處理紀錄。點選「檢視比對項」。

這裏您可檢視檔案中的紀錄，與比對到的紀錄。

如果有多個比對項，則您可以選擇比對到的紀錄。

您可以使用以下幾種方法之一，來解決比對問題。

回到解決匯入問題頁面，讓我們看看「驗證」標籤。

於此可以找到沒有匯入的紀錄檔案

原因是當驗證紀錄時發現錯誤。

在這裏，您也可選擇多個檔案

包含拒絕未驗證的紀錄，或拒絕整個檔案。

接下來您可編輯被拒絕的檔案，並重新匯入。

或者，您可以匯入檔案中全部或部份未驗證的紀錄，

位於「選項 > 編輯」。

最後，「錯誤」標籤列出因各種原因而失敗的檔案。

您可「下載」失敗檔案，在Alma外修正後，再重新匯入。

謝謝您的參與！