

正規化規則

您好，此章節中，我們將會學習正規化規則。

包括如何新增、編輯、與測試，以及如何建立一個正規化進程。

正規化規則幫助您管理書目紀錄

以及其包含的Metadata。

正規化規則會依據預先定義好的規則與條件

來編輯書目紀錄或館藏紀錄。

您可以使用正規化規則來新增、移除、

或替換欄位、分欄、與指標。

您可以套用正規化規則至單筆紀錄或紀錄結果集。

正規化規則是在Metadata編輯器中建立與編輯。

Metadata編輯器的使用方式可以在此系列

特定的課程中學到。

請記住，為了建立或編輯正規化規則，

您必須要有編目管理員身分。

在Alma首頁中，點選資源管理並開啟Metadata編輯器。

點選「規則」以開啟包含現有規則檔案的規則頁籤。

點選「檔案」，「新建」，以建立新的正規化規則。

您可以選擇正規化規則選項來為MARC紀錄建立正規化規則，

或為Dublin Core選擇「正規化規則 (XML)」。

讓我們來建立MARC紀錄規則。

輸入名稱與說明，並選擇規則為不公開或共用。

不公開的規則僅有您可以檢視與編輯，

而共用則允許您機構的其他使用者使用這條規則。

當您完成編輯並想開始用正規化規則時，勾選「啟用」勾選框。

一旦點選儲存，會出現一個文字輸入框讓您輸入規則，

此規則即被新增至清單中。

您可以使用線上幫助中的正規化規則語法來定義規則，

您也可以使用現有的規則語法，點選編輯、新增規則。

您也可以複製貼上您自己的語法。讓我們來試試。

規則檔案包含一條或多條規則

每個規則檔案都包含一個條件與一個或多個要套用至紀錄的動作。

以這個規則檔案來說，將會對任何紀錄新增一個本地920分欄a，

並帶入「Gift to the library」的文字。

當您完成後，點選儲存，此規則將會被更新。

若要拿現有規則檔案來使用，請至正規化規則資料夾中，

點選規則檔案。

您可以編輯或刪除現有的規則檔案。

您可以將其複製 - 讓您可以另存並編輯一個新的規則檔案。

或修改其屬性。

請注意若有兩個或更多人開啟同筆規則進行編輯，

會出現警告訊息。

欲測試您的規則是否能有效完成您的修改目標，

請開啟一筆想套用您的規則的書目紀錄。

點選拆分編輯器圖示，並在共享資料夾中對規則點選編輯。

現在您可以同時看到規則檔案與書目紀錄。

點選「預覽」。

會出現此規則套用至書目紀錄的結果。

在此例中，您可以看到備註已新增至紀錄中。

現在您可以點選「套用更改」以儲存此紀錄修改。

若您想做其它修改，您也可以點選「返回」至正規化規則。

若您想做其它修改，您也可以點選「返回」至正規化規則。

讓我們來套用更改，以檢視紀錄會如何改變。

請注意，機構無法更新聯盟區的紀錄。

因此，正規化規則只會套用至本地欄位。

欲更新聯盟區紀錄，正規化規則必須由聯盟機構執行。

為將此規則套用至結果集中紀錄，您需要建立一個正規化進程。

正規化進程是用於更正或更新Metadata紀錄、

移除空白欄位、或刪除包含訂單資訊的欄位等。

至設定選單，點選資源管理，在編目下方

選擇Metadata設定。

選擇一個設定檔連結，如MARC21 Bibliographic

並新增一個正規化進程。

完成填寫進程詳情。

並新增一個任務。

從清單中選擇MarcDroolsNormalization進程。

這讓您可以選擇您定義的規則，

或任何在Metadata編輯器中已定義並儲存的規則。

請注意，您可以新增多個任務至進程中，

也可以在一個進程中套用多個規則。

建立好正規化進程後，

當在Metadata編輯器中進行編目時便可以套用此進程

或執行一個批次作業來使用此進程。

您可以在知識中心的指定課程中學到更多有關結果集與批次作業的資訊。

謝謝您的參與！