

Risorse elettroniche in Alma: le tre zone

Benvenuto a questa sessione di formazione sulle risorse elettroniche in Alma.

In questa sessione scoprirai le tre zone delle risorse di Alma:

Istituzione, Community e Network.

Scoprirai anche come collegare i record dall'Istituzione alla Community

e come aggiungere i tuoi record personali alla Community.

In Alma lavorerai la maggior parte del tempo nella zona dell'Istituzione.

Questo è l'archivio dei dati bibliografici, delle holding e dell'inventario della tua istituzione.

Tanto l'inventario fisico quanto quello delle risorse elettroniche

sono contenuti nell'Istituzione.

Ogni istituzione che utilizza Alma ha una propria zona Istituzione

e tu potrai vedere solo i record bibliografici della tua Istituzione.

Quando effettui una ricerca in Alma, se vuoi vedere solo le risorse

di proprietà della tua istituzione o a cui è abbonata, seleziona Istituzione.

All'interno dell'Istituzione troverai tutti e tre i livelli di record di risorse fisiche:

record bibliografici, record di holding e record di copia.

Le risorse elettroniche hanno record simili, ma sono organizzate in tre livelli:

collezioni, servizi e portfolio.

La seconda zona in Alma è la Community.

Si tratta di un archivio condiviso di dati bibliografici, record di authority globale

e una base centrale di conoscenze.

È curato e gestito da Ex Libris, che lo aggiorna ogni settimana.

I dati bibliografici della Community provengono originariamente dai fornitori di risorse elettroniche e da istituzioni come la tua.

La Community rappresenta principalmente le risorse elettroniche

e include migliaia di collezioni e decine di milioni di portfolio.

In linea generale non puoi modificare i record della Community,

ma puoi utilizzarli tramite la catalogazione delle copie. Vediamo come funziona.

Per vedere i record della Community, usa la barra di ricerca permanente in Alma,

ma imposta l'ambito di ricerca su Community.

A titolo esemplificativo, potresti usare questo strumento

quando ti abboni a un nuovo pacchetto di risorse elettroniche.

Potresti riuscire a trovare i record bib, i servizi e i portfolio giusti

nella Community.

Se sei pronto ad acquistare questa risorsa,

puoi persino avviare il processo di ordinazione direttamente dalla pagina dei risultati della Community.

Puoi saperne di più su questo processo nelle sessioni di formazione sulle Acquisizioni,

ma una volta creato l'ordine di acquisto, le copie dei record bib

passano dalla Community alla tua Istituzione,

dove potrai poi modificarle, se necessario.

Scoprirai di più sull'Editor di metadati di Alma in un'altra sessione di formazione.

La terza zona in Alma è la Network.

Questa zona è disponibile solo per le istituzioni che fanno parte di un consorzio Alma, ovvero un gruppo di istituzioni che condividono record bibliografici.

Proprio come per le altre due zone,

puoi effettuare ricerche nella Network usando la barra di ricerca permanente di Alma.

Se non ti appare la scelta Network, significa che non fai parte di un consorzio Alma.

Puoi immaginare la Network come la zona condivisa privata del tuo consorzio.

Solo le istituzioni che fanno parte del consorzio hanno accesso alla tua Network.

Puoi condividere record bibliografici e altre informazioni,

copiare record bib nella tua istituzione e molto altro ancora.

Alcuni membri del personale delle istituzioni del consorzio potranno anche

modificare i record bib e i dati nella Network,

in modo che i record siano personalizzati per l'uso nel consorzio.

Torniamo adesso a parlare della Community

e di come può aiutarti a gestire le risorse elettroniche nella tua Istituzione.

Le collezioni, i servizi e i portfolio nella tua Istituzione

possono collegarsi ai record corrispondenti nella Community.

Questo collegamento può avvenire automaticamente,

come quando ordini una risorsa elettronica tramite un record della Community,

oppure puoi collegarlo manualmente se hai già un record nella tua Istituzione.

Ad esempio, tutte queste collezioni nella Istituzione

sono collegate a record della Community, come indicato da questa icona.

Ma questa collezione è una collezione solo locale.

Nel menu della riga-azione, seleziona Link alla Community.

Tra i vari campi, identifica la Collezione Elettronica nella Community.

Se non si trova nella zona della Community, puoi scegliere di aggiungerla;

di questo parleremo a breve.

Se invece c'è già, compila il resto dei campi e seleziona Link.

Adesso che i record sono collegati, ogni volta che quel record nella Community viene aggiornato

Adesso che i record sono collegati, ogni volta che quel record nella Community viene aggiornato

(ad esempio quando vengono aggiunti nuovi portfolio alla collezione

o quando si cambiano gli URL per l'accesso),

tali aggiornamenti verranno applicati automaticamente anche al record nella tua Istituzione,

quindi non dovrai farlo manualmente.

I record della Community provengono principalmente da fornitori di risorse elettroniche,

ma anche da istituzioni come la tua.

Ci sono tre modi in cui la tua istituzione può contribuire

ai record nella Community e gestirli.

Innanzitutto, puoi aggiornare i record bibliografici che si trovano attualmente nella Community,

ad esempio aggiungendo altri campi soggetto.

In secondo luogo, puoi aggiungere portfolio a collezioni specifiche esistenti,

come la collezione "Riviste Elettroniche Gratuite" e molte altre ancora.

Infine, la tua istituzione può contribuire record per un'intera collezione non ancora esistente nella Community.

Consulta la documentazione per istruzioni dettagliate su queste attività.

Giusto per mostrarti un esempio rapido,

ecco come puoi contribuire una delle collezioni della tua istituzione alla Community.

Questa è una collezione elettronica della tua Istituzione

che non è collegata alla Community; è una collezione solo locale.

Clicca su Modifica Collezione.

Se questa collezione non esiste nella Community,

e se la configurazione del tuo servizio Alma consente contributi alla Community,

vedrai il pulsante "Contribuisci alla Community".

Come riportato dal popup, il contributo sarà verificato dal personale di Ex Libris

e in caso di approvazione, si riceverà una notifica.

Dopodiché, le altre istituzioni non dovranno più creare i record da sole

perché potranno prenderli dalla Community.

E queste alcune delle operazioni che puoi eseguire con le tre zone in Alma!