

Panoramica Acquisizioni

Benvenuto a questa sessione di formazione sulle acquisizioni in Alma.

In questa sessione scoprirai i vari flussi di lavoro delle acquisizioni di Alma,

i tipi di acquisizione disponibili

e i ruoli utente di Alma necessari per le acquisizioni.

Le acquisizioni sono tutte le attività necessarie per ricevere materiali fisici o elettronici nella tua istituzione.

In linea generale, si effettua un ordine presso un fornitore o editore

e in seguito si ricevono le copie fisiche ordinate

o si ottiene l'accesso elettronico.

Le copie fisiche passano alla catalogazione e alla collocazione a scaffale

e viene effettuato il pagamento.

I flussi di lavoro di Alma corrispondono a ognuna di queste attività.

I flussi di lavoro delle Acquisizioni ti guidano nell'impostazione di registri, fondi,

fornitori e account fornitore necessari per gli acquisti.

I flussi di lavoro per gli Acquisti ti consentono di ordinare una o più copie,

raggrupparle in un ordine di acquisto

e inviare tale ordine di acquisto a un fornitore o editore per la compilazione dell'ordine.

I flussi di lavoro di Ricezione ti consentono di ricevere ed elaborare le copie fisiche.

I flussi di lavoro di Gestione risorse elettroniche ti consentono di attivare, verificare

e fornire ai tuoi utenti l'accesso alle risorse elettroniche.

I flussi di lavoro di Fatturazione ti consentono di creare una fattura per il pagamento delle copie.

I flussi di lavoro di Fatturazione ti consentono di creare una fattura per il pagamento delle copie.

Ognuno di questi flussi di lavoro verrà illustrato nel dettaglio in altre sessioni di formazione di Acquisizioni.

Quando acquisti copie per la tua istituzione, il tipo di copia e il tipo di ordine determinerà,

in parte, il flusso di lavoro per l'acquisizione.

Innanzitutto, esistono due tipi diversi di materiali: fisico ed elettronico.

Alcune istituzioni Alma hanno anche un terzo tipo: digitale.

Tuttavia, i materiali digitali non vengono effettivamente "acquistati",

Tuttavia, i materiali digitali non vengono effettivamente "acquistati",

per questo non verranno trattati nelle sessioni di formazione sulle acquisizioni.

Per i materiali fisici esistono tre tipi di ordini:

ordini singoli, ordini continuativi o su abbonamento e ordini in continuazione.

Alcuni esempi di ordini singoli sono libri a stampa, mappe, spartiti musicali...

praticamente qualunque copia non pubblicata su base continuativa.

Poi ci sono gli ordini continuativi, come gli abbonamenti a riviste a stampa.

Gli ordini in continuazione non passano per il processo di ricezione abituale,

ma vengono utilizzati per tenere aperto un ordine

quando non si può prevedere la data di arrivo della copia;

ad esempio, piani di approvazione, iscrizioni e serie monografiche.

I materiali elettronici vengono solitamente acquistati con ordini singoli o su abbonamento.

Solitamente, per i materiali elettronici non si utilizzano gli ordini in continuazione.

Gli ordini singoli includono ad esempio risorse elettroniche a pagamento singolo, come gli e-book.

Gli ordini singoli includono ad esempio risorse elettroniche a pagamento singolo, come gli e-book.

Per questi ordini, paghi una volta

e hai accesso alla risorsa fino a quando il fornitore ne offre la disponibilità.

e hai accesso alla risorsa fino a quando il fornitore ne offre la disponibilità.

Gli abbonamenti o gli ordini continuativi vengono solitamente usati per

riviste elettroniche o pacchetti elettronici:

paghi la quota dell'abbonamento e smetti di avere accesso alla risorsa quando smetti di pagare.

Dal momento che questi flussi di lavoro implicano molti aspetti diversi

e vari staff della tua istituzione potrebbero eseguire questi passaggi,

Alma include dei ruoli utente.

I ruoli garantiscono che solo il membro dello staff adeguato

I ruoli garantiscono che solo il membro dello staff adeguato

esegua le attività di cui è responsabile

e che non possa eseguirne altre a cui non deve avere accesso.

Questo è l'elenco dei Ruoli di Acquisizioni disponibili in Alma.

In ciascuna delle sessioni di formazione sui flussi di lavoro delle acquisizioni,

scoprirai il ruolo o i ruoli necessari per eseguire le funzioni specifiche di Alma.

E questa era la panoramica sulle Acquisizioni di Alma.

