

# Licenze

Benvenuto a questa sessione di formazione sulle acquisizioni in Alma.

In questa sessione scoprirai le licenze e la loro modalità di creazione in Alma.

Molte risorse elettroniche richiedono delle licenze da parte dei fornitori che le forniscono.

Le informazioni di licenza non modificano la funzionalità di Alma

ma possono essere inserite in Alma per scopi di tracciamento e informativi.

In tal modo, è possibile archiviare la licenza originale per tenerla al sicuro

e qualunque persona della tua istituzione può trovare le informazioni di licenza cercando in Alma.

Inoltre, se la tua istituzione utilizza Primo VE,

puoi configurarlo in modo che mostri agli utenti i termini di licenza pertinenti.

Consulta la documentazione e la formazione di Primo VE per maggiori dettagli.

Per aggiungere una licenza, seleziona il menu Acquisizioni di Alma e

seleziona Licenze nella sezione Infrastruttura Acquisizioni.

Per poter aggiungere una licenza devi disporre del ruolo di Gestore licenze in Alma.

Sulla pagina Licenze e correzioni, clicca su Aggiungi licenza.

Se qualcuno nella tua istituzione ha creato un template di licenza per questo fornitore,

puoi iniziare a caricarne uno per velocizzare il lavoro.

Se il fornitore ti ha fornito un file XML utilizzando il formato standard

per Online Information eXchange for Publication Licenses, o ONIX-PL,

scegli tale opzione.

Per questo esempio, scegli Manualmente.

I campi obbligatori per una licenza sono il Nome, il Codice licenza e la Data di inizio.

Probabilmente vorrai aggiungere il Concessore di licenza;

l'elenco mostra i fornitori che sono stati

configurati come Concessore di licenza in Tipo fornitore.

I campi Firmata da possono essere compilati a partire dall'elenco di utenti Alma della tua istituzione.

Utilizza il campo Stato revisione licenza per monitorare lo stato di una licenza

che non è stata ancora accettata e firmata dalla tua istituzione.

Nella scheda Termini della licenza, inserisci i termini della licenza ricevuta dal fornitore.

I termini sono organizzati in svariati gruppi, inclusi Termini di utilizzo,

Restrizioni, Diritti continui e altri ancora.

Alcuni campi contengono un menu a discesa di scelte e altri prevedono l'inserimento di testo.

A proposito, se la licenza del fornitore contiene dei termini che non appaiono in questo elenco,

una persona della tua istituzione con ruolo Amministratore acquisizioni

può cambiare la configurazione della licenza per aggiungere tali termini.

Per maggiori dettagli su tutti i campi di una licenza,

consulta la documentazione nel Knowledge Center.

La scheda Inventario inizierà a riempirsi dopo aver assegnato questa licenza a varie risorse elettroniche,

che sia a livello portfolio o a livello collezione.

La scheda Linee di ordini di acquisto elencherà quindi

tutti i posti in cui hai aggiunto questa licenza all'interno di un acquisto.

Le altre schede solitamente non vengono utilizzate; nella documentazione sono disponibili i dettagli.

Tornando alla scheda Sommario, se salvi questa licenza come template,

la prossima volta in cui dovrai creare una licenza di questo fornitore

potrai scegliere questo template e compilare il resto della licenza in meno tempo.

Una volta finito, clicca su Salva.

Tornando sulla pagina Licenze e correzioni,

se desideri modificare la licenza appena creata, usa la riga-azione Edita.

Da qui puoi anche duplicare la licenza,

nel caso in cui volessi creare una nuova licenza con molti degli stessi Termini.

E sempre da qui puoi creare una correzione per una licenza, in caso necessario.

Questo è tutto, adesso sai come configurare le licenze in Alma!