

Attivazione delle risorse elettroniche

Ciao! In questa sessione scopriremo come attivare le risorse elettroniche acquistate

per poterle rendere disponibili al pubblico

e mostreremo come verificare l'accesso alle risorse attivate.

Dopo aver acquistato una risorsa elettronica

(e dopo che il fornitore la rende disponibile),

la dovrai attivare per renderla disponibile al pubblico.

Per individuare le risorse elettroniche che richiedono l'attivazione,

Per individuare le risorse elettroniche che richiedono l'attivazione,

apri il tuo Elenco di attività e sotto Risorse elettroniche scegli una delle opzioni di Attivazione.

Arriverai su Elenco di attività attivazione risorse elettroniche.

Puoi arrivare qui anche da Risorse > Gestisci attivazione risorse elettroniche.

Qui vedrai un elenco di titoli che richiedono l'attivazione.

Possono essere collezioni, portfolio o libri.

Puoi effettuare ricerche in questo elenco o filtrarlo.

Per default, le attività non sono assegnate e si trovano nella scheda Non assegnate.

Quando inizi a lavorare su un'attività, questa verrà assegnata a te.

Puoi anche assegnare un'attività a te stesso o a un altro utente.

È possibile attivare vari tipi di Risorse elettroniche.

Dimostriamo per prima l'attivazione di una collezione elettronica.

Individua la tua collezione e clicca su Opzioni > Attiva.

Nel primo passaggio del Wizard per l'attivazione, puoi inserire i metadati a livello di collezione.

Per default, la casella Contrassegna Bib come escluso appare selezionata.

Ciò significa che il record bib a livello di collezione non sarà pubblicato sul sistema di discovery.

Puoi aggiungere un proxy a livello di collezione se lo desideri,

ma il proxy definito a questo livello non si applicherà a servizi o portfolio.

In questa sezione, compili le informazioni correlate all'Indice discovery centrale, o CDI.

Il CDI è un indice centrale unificato di titoli elettronici gestito da Ex Libris.

Qui puoi gestire le modalità di individuazione delle tue collezioni elettroniche.

Se ti iscrivi solo ad alcuni titoli di questa collezione,

seleziona Sì qui, per evitare di visualizzare link Full Text di contenuto non richiesto.

Non mostrare come Full Text disponibile nel CDI, neanche se attivo in Alma.

Seleziona questa opzione per rimuovere questa collezione quando pubblici informazioni di holding sul CDI.

Ciò risulta utile per i contenuti Open Access, per evitare di sovraccaricare i risultati di ricerca.

Nella sezione Servizio Full Text, abilita Attiva il servizio di collezione elettronica

se questa collezione presenta uno o più servizi.

Il campo Rendi disponibile il servizio è disabilitato per default.

Ex Libris consiglia di rendere disponibile il servizio

solo dopo aver completato il wizard per l'attivazione e aver confermato l'accesso.

Puoi attivare automaticamente nuovi portfolio aggiunti alla collezione in un futuro.

Risulta utile per le collezioni aggregate.

Puoi limitare le date di inizio e fine dell'attivazione;

in caso contrario, il materiale sarà disponibile a tempo indefinito fino alla sua disattivazione manuale.

Qui puoi aggiungere il Nome pubblico, la Nota pubblica e la Nota di autenticazione del servizio,

che verranno mostrati agli utenti finali nel sistema discovery se il bib viene pubblicato.

Clicca su Avanti.

Nel secondo passaggio del wizard, compili le informazioni di collegamento.

Un proxy definito qui si applicherà a livello di servizio e a tutti i portfolio della collezione.

Se la collezione richiede dei parametri speciali, come un LOC_IT o un ID collezione

in base ai requisiti del fornitore,

i campi pertinenti da compilare appariranno qui.

Clicca su Avanti per continuare.

Al terzo passaggio del wizard, ci sono tre scelte per Tipo di attivazione.

Puoi scegliere di attivare tutti i portfolio di questa collezione,
di attivare determinati portfolio specificati in un file Excel caricato
o di attivare manualmente dei portfolio specifici.

In questo esempio, useremo l'opzione default di attivazione di tutti i portfolio.

Clicca su Avanti.

Verifica il Sommario attivazione, incluso il numero di portfolio da attivare,

e clicca su Attiva.

Alma eseguirà un processo per attivare i portfolio.

Adesso verifichiamo l'accesso alla collezione che abbiamo attivato.

La nostra collezione si trova nella scheda Assegnate a me

e lo stato della collezione è Verifica accesso.

Clicca su Opzioni > Verifica accesso.

Qui visualizzerai l'elenco di portfolio per questa collezione.

Se necessario puoi attivare o disattivare il portfolio da qui.

Per verificare l'accesso di un portfolio, clicca su Opzioni > Verifica accesso.

Si apre la scheda ViewIt, che mostra come appariranno i link di accesso agli utenti in Primo.

Clicca su un link per andare sul servizio full text.

Una volta verificato l'accesso,

torniamo all'Elenco di attività attivazione e completiamo l'attività di attivazione.

Individua la collezione e modificala.

Aggiorna lo Stato su Accesso confermato.

Salva.

Se la tua collezione è esclusa dall'individuazione, clicca su Opzioni > Annulla esclusione.

In questo modo, la tua collezione potrà essere individuata dagli utenti.

Una volta completate tutte le azioni necessarie per l'attività, clicca su Opzioni > Fatto.

La risorsa viene rimossa dall'Elenco di attività attivazione.

La risorsa viene rimossa dall'Elenco di attività attivazione.

E questo è quanto sull'attivazione delle collezioni elettroniche e dei loro portfolio.

Dall'Elenco di attività attivazione è anche possibile attivare un portfolio autonomo.

In corrispondenza del portfolio desiderato, clicca su Opzioni > Attiva.

Conferma l'attivazione.

Se necessario, puoi modificare il portfolio per aggiornare informazioni di collegamento e simili.

Salva.

In Opzioni, puoi anche verificare l'accesso o contrassegnare l'attività come terminata.

Grazie per la visualizzazione!