

# Panoramica dell'Editor di metadata

L'Editor di metadati di Alma è uno spazio di lavoro per gestire Record, Template e Regole.

È lo strumento principale di catalogazione in Alma.

In questa sessione, scopriremo come accedere all'Editor di metadati

e familiarizzeremo con i suoi vari componenti.

Ovunque ti trovi in Alma, puoi visualizzare immediatamente l'Editor di metadati

tramite l'icona nel menu Alma.

Adesso ci troviamo nell'Editor di metadati con un record aperto per la modifica nel pannello principale.

Puoi vedere i vari campi e sottocampi.

Puoi nascondere l'Editor di metadati tramite l'icona dell'Editor di metadati.

Così facendo, tornerai sull'ultima schermata di Alma.

L'Editor di metadati è sempre attivo,

quindi puoi lavorare in altre aree di Alma e, quando torni sull'Editor,

ritroverai qualunque record che avevi aperto e potrai continuare a lavorarci.

Un altro metodo per accedere all'Editor di metadati consiste nel cercare un record

e cliccare su Modifica record.

Si aprirà l'Editor di metadati con il record selezionato aperto per la modifica

nel pannello principale.

L'Editor include tre moduli: Record, Template e Regole.

Puoi cambiare modulo da questo menu.

Record fa riferimento a record bibliografici, record di authority e simili.

Template può essere usato per creare nuovi record con campi predefiniti, per velocizzare la catalogazione.

Potresti ad esempio avere un template per i libri a stampa o per gli album musicali.

Scopriremo di più sui Template in una sessione dedicata.

Le Regole di normalizzazione ti consentono di migliorare i record in base a criteri selezionati, ad esempio per modificare o eliminare campi.

Le regole di normalizzazione vengono create nell'Editor di metadati con una specifica sintassi di programmazione.

Puoi scoprire di più sulle regole di normalizzazione nella documentazione.

Ciascuno di questi tre moduli ha i propri menu corrispondenti con le opzioni di modifica nel menu in alto.

Quando lavori sui record, puoi passare da un tipo di record all'altro, come Dublin Core, Holdings e MARC 21.

Il pannello di navigazione mostra i record su cui stai lavorando attualmente in base al tipo di record che hai appena selezionato e ti consente di navigare tra i record.

Puoi ridurre o ingrandire il pannello di navigazione e fissarlo per tenerlo aperto mentre modifichi i record.

I record possono essere filtrati

in modo tale da mostrare solo i record della tua Istituzione, della Network o della Community di Alma.

Puoi anche ordinarli in base all'orario o in ordine alfabetico.

Se devi lavorare su altri record, puoi inviarli all'Editor di metadati

per farli apparire nel pannello di navigazione.

Cerca in Alma questi record da aggiungere.

Per i record desiderati, clicca su Invia a MDE.

Puoi anche selezionare vari record

e cliccare su Invia selezionati a MDE.

Adesso quando apri l'Editor di metadati,

puoi vedere i record inviati nel pannello di navigazione.

Un metodo alternativo per caricare vari record nell'Editor di metadati

consiste nel catalogare un set di record.

Vai su Admin > Gestione set.

Trova il set desiderato di titoli

e clicca su Opzioni > Set Catalogo.

Si aprirà l'Editor di metadati con il set di record nel pannello di navigazione.

Puoi ridurre o ingrandire la visualizzazione del set

e lavorare sui singoli record.

Per aprire un record e modificarlo, clicca sul record.

Il record appare nel pannello principale e puoi modificarlo da lì.

Puoi aprire due record alla volta usando la Modalità Divisa.

Nel pannello di navigazione, clicca sull'icona della modalità divisa.

Sulla destra si apre un pannello aggiuntivo.

Puoi passare da un pannello all'altro per selezionare quello attivo.

Con il pannello a destra selezionato, possiamo cliccare su un record nel pannello di navigazione

per aprirlo nel pannello a destra.

La modalità divisa ti consente di tenere il record originale aperto durante la catalogazione delle copie,

la visualizzazione dei record di authority, la verifica di una regola di normalizzazione o la ricerca.

Puoi effettuare una ricerca dal menu Cerca ed esplora.

Cerca risorse ti consente di cercare in una selezione di archivi

configurati per la tua istituzione.

Puoi eseguire ricerche avanzate in base a criteri selezionati.

Per tornare alla modifica a schermo intero, basta chiudere il pannello a destra.

Questa era una breve panoramica dei vari componenti dell'Editor di metadati.

Nelle prossime sessioni illustreremo come lavorare con Record e Template.

Grazie per la visualizzazione!