

# Struttura organizzativa dei servizi

Benvenuto! In questa sessione conoscerai la gerarchia organizzativa di Alma, così come calendari, relazioni e campus.

Questa sessione ti fornirà informazioni concettuali sulle varie entità della gerarchia organizzativa.

Per maggiori informazioni su come configurare ciascuna entità, consulta l'Aiuto online.

La gerarchia organizzativa di Alma comprende un'istituzione, biblioteche e localizzazioni.

Tutte e tre vengono configurate all'interno di Alma. Quando configuri la tua istituzione, accertati di sceglierla dal menu a discesa Configura.

Vai quindi su Generale e sotto Biblioteche scegli

“Aggiungi una biblioteca o modifica le informazioni di una biblioteca”.

Qui vedrai i dettagli della tua istituzione. Le istituzioni sono la base della struttura organizzativa. Vengono create e fornite da Ex Libris. Ogni cliente ha una sola istituzione e non esiste alcuna opzione per crearle o eliminarle.

Quando accedi ad Alma, accedi alla tua istituzione.

Le istituzioni contengono biblioteche. Nella scheda Biblioteche, puoi vedere un elenco delle biblioteche della tua istituzione. Una biblioteca è l'unità funzionale e operativa di base di Alma.

Banconi circolazione, uffici acquisti, localizzazioni: tutto questo viene configurato a

livello di biblioteca. Devi avere almeno una biblioteca nella tua istituzione, ma ne puoi anche avere molte di più. Le biblioteche vengono create in Alma durante la migrazione dei dati dal tuo sistema

legacy in base al modulo di migrazione. Puoi aggiungere, modificare o eliminare una biblioteca.

Per creare e modificare biblioteche aggiuntive in Alma, devi disporre del ruolo Amministratore di sistema generale.

Il livello successivo nella gerarchia è quello delle localizzazioni.

Le localizzazioni sono una sottoentità delle biblioteche e sono definite a livello di biblioteca.

Quando configuri le localizzazioni, scegli la biblioteca pertinente dal menu

“Configura”. Vai quindi su Generale e sotto “Localizzazioni” scegli “Localizzazioni fisiche”.

Le localizzazioni contengono l'inventario fisico: record di holding e record delle copie. Pertanto, qualunque biblioteca

con un inventario fisico deve avere almeno una localizzazione.

L'approccio di Alma ai servizi si basa sulle localizzazioni. Presupponiamo che le copie nella stessa localizzazione circolino in base alle stesse politiche per un determinato gruppo di utenti.

Ogni biblioteca con un inventario fisico deve avere un calendario che definisca l'orario di apertura della biblioteca ed eventuali eccezioni. Alma lo userà per il calcolo delle date di scadenza o per le multe in ritardo, ad esempio.

Torniamo all'aggiunta o modifica delle informazioni di una biblioteca in Configurazione e clicchiamo sulla scheda Gestione calendario. Qui puoi configurare i calendari a livello istituzione.

Per gestire i calendari a livello biblioteca, vai su una biblioteca specifica e scegli lì la scheda Gestione calendario.

Di solito, l'orario di apertura standard sarà definito nella biblioteca, mentre le eccezioni come i festivi e la fine del semestre saranno definiti a livello istituzione e applicati a tutte le biblioteche.

Qui puoi vedere il calendario della biblioteca principale, con l'orario di apertura standard e le eccezioni ereditate dall'istituzione.

Alma consente di configurare relazioni tra le biblioteche dell'istituzione.

Puoi definire le relazioni all'interno di ciascuna biblioteca. Le relazioni definiscono i servizi che una biblioteca può eseguire per un'altra biblioteca, usando i Servizi.

“Invia a” consentirà la consegna a un'altra biblioteca dell'istituzione.

Il servizio “Circola per” consentirà la restituzione e il prestito di materiale fisico posseduto da un'altra biblioteca.

Il servizio “Acquisisci per” consente a una biblioteca di acquisire copie per una biblioteca specificata.

Il servizio “Acquisisci per” può anche essere configurato a livello istituzione.

In questo modo, l'istituzione potrà acquisire copie per la biblioteca.

Questi servizi possono anche essere configurati per biblioteche di istituzioni diverse.

In tal caso si parla di “Biblioteca di condivisione risorse”.

Puoi scoprire di più sulle biblioteche di condivisione risorse (ILL) nel Knowledge Center.

Quando configuri servizi fisici ed elettronici, potresti voler configurare anche i

Campus.

Un campus è un'entità configurata all'interno dell'istituzione.

Non fa parte della gerarchia organizzativa già illustrata e la sua configurazione non è obbligatoria, anche se offre ulteriori possibilità in relazione ai servizi fisici e elettronici.

Puoi assegnare un range IP a un campus e poi impostare che le risorse elettroniche siano

disponibili solo per gli utenti nel campus.

Puoi anche associare i tuoi utenti a un campus specifico. In questo modo, potranno accedere a risorse elettroniche limitate al campus anche quando non sono nel campus e senza collegarsi a una VPN.

Puoi anche configurare i luoghi di ritiro di materiali fisici in base al campus della biblioteca proprietaria o al campus dell'utente che li richiede.

E questa era la panoramica della struttura organizzativa di Alma.

Grazie per la visualizzazione!