

Benutzersätze per Prozess aktualisieren

In dieser Sitzung lernen Sie, wie Sie Benutzer stapelweise bearbeiten oder ihnen eine Nachricht senden können.

Dazu legen Sie zunächst ein Set von Benutzern an

und führen dann einen Auftrag für dieses Set aus, um die ausgewählte Aktion für die Benutzer auszuführen.

Der schnellste Weg, ein Set von Benutzerdatensätzen zu erstellen, ist das Speichern einer Suchanfrage nach Benutzern.

Lassen Sie uns zum Beispiel nach allen Benutzern mit dem Arbeitsfeld „Katalogisierer“ suchen.

Um ein Set aus dieser Suchanfrage zu erstellen, klicken Sie auf „Suchanfrage speichern“.

Geben Sie dem Set einen Namen.

Sie können es für andere Alma-Mitarbeiter verfügbar machen, indem Sie die Option „Privat“ deaktivieren.

Klicken Sie dann auf „Speichern“.

Wir gelangen auf die Seite „Sets verwalten“,

wo unser Set von Katalogisierern jetzt gespeichert ist.

Sie können jederzeit über das Admin-Menü > Sets verwalten zu dieser Seite zurückkehren.

Auf dieser Seite können Sie vorhandene Sets bearbeiten

und neue erstellen, in einer alternativen Methode zum Speichern einer Suchanfrage.

Nachdem wir unser Set erstellt haben, können wir nun einen Auftrag ausführen, um alle Benutzer im Set zu aktualisieren.

Nehmen wir zum Beispiel an,

wir möchten allen Alma-Benutzern im Set Katalogisierer die Rolle Lizenzbetrachter zuweisen.

Gehen Sie zu Admin > Auftrag ausführen.

Filtern Sie nach Typ Benutzer.

Wählen Sie den Auftrag „Benutzer aktualisieren/benachrichtigen“.

Mit diesem Auftrag können Sie Benutzer bearbeiten oder ihnen Nachrichten senden.

Klicken Sie auf „Weiter“.

Wählen Sie nun das Set der Benutzer aus, die Sie aktualisieren möchten.

Wir können das soeben erstellte Set der Katalogisierer sehen.

Weiter.

Auf dieser Seite können Sie eine oder mehrere Aktionen auswählen, die Sie für dieses Set von Benutzern durchführen möchten,

wie z. B. das Senden einer Benachrichtigung,

das Hinzufügen eines Löschdatums zu ihren Datensätzen,

oder das Ändern ihres Status in „Aktiv“.

Weitere Informationen zu den verfügbaren Optionen finden Sie in der Dokumentation.

In unserem Beispiel wollen wir ihnen eine Rolle zuweisen.

Wählen wir die Rolle „Lizenzbetrachter“ aus

und weisen unsere Institution zu.

Weiter.

Auf dieser Seite können wir die Auftragsdetails überprüfen und bestätigen.

Unser ausgewähltes Set ist das Set der Katalogisierer

und unsere einzige ausgewählte Aktion ist das Hinzufügen der Rolle „Lizenzbetrachter“.

Senden Sie es ab.

Lesen Sie die Warnung und bestätigen Sie sie.

Auf der Seite „Aufträge überwachen“ läuft der Auftrag „Benutzer aktualisieren/benachrichtigen“.

In der Registerkarte „Historie“

können wir sehen, dass unser Auftrag erfolgreich abgeschlossen wurde,

und wir können seinen Auftragsbericht ansehen.

Im Bericht sehen wir, wie viele Datensätze durch den Auftrag verarbeitet wurden,

und ob es Fehler oder Warnungen gab.

Danke, dass Sie dabei waren!