

# Ausleihen und Proxyausleihen

Hallo, in der letzten Sitzung haben Sie gelernt, wie man Benutzerdetails bearbeitet und Aktivitätsberichte sendet.

In diesem Tutorial erfahren Sie, wie Sie Exemplare an Benutzer ausleihen können,

einschließlich Benutzern ohne Bibliotheksausweis oder Benutzerdatensatz;

sowie die Ausleihe von Exemplaren an einen Bevollmächtigten.

Um Exemplare an einen Benutzer auszuleihen, müssen Sie bei Alma angemeldet sein

und darauf achten, dass Ihr aktueller Standort auf die Leihstelle eingestellt ist.

Sie arbeiten derzeit in der Hauptbibliothek.

Sie haben eine Benutzerin, die ein paar Exemplare ausleihen möchte.

Sie gehen also zu „Fulfillment“ und wählen „Benutzerdienste verwalten“.

Jetzt können Sie ihren Strichcode entweder einscannen oder in das ID-Feld eingeben.

Aber Ihre Benutzerin hat ihren Bibliotheksausweis vergessen,

also geben Sie ihren Namen von der ID ein, die sie angegeben hat.

Beachten Sie: Wenn Ihr Benutzer einen häufigen Namen hat,

werden die Angaben möglicherweise nicht sofort automatisch ausgefüllt.

Alma zeigt nur einige wenige Namen in der Liste an

und filtert sie, wenn Sie mit der Eingabe des vollständigen Namens des Benutzers fortfahren.

Hier ist sie.

Nun klicken Sie auf „OK“, um die Seite „Benutzerdienste“ für Sarahs Konto zu öffnen.

Sie werden ihre Exemplare einscannen.

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf „Fertig“, wenn Sie einen Ausleihbeleg auslösen wollen, sofern er in Ihrem System konfiguriert wurde.

Andernfalls können Sie den Bildschirm einfach verlassen

und es wird eine Zeitüberschreitung auftreten und die Seite von selbst schließen,

ohne den Beleg abzuschicken.

Klicken Sie nun auf „Fertig“. Sarah ist nun startklar.

Ein anderer Benutzer ist mit einem Exemplar, das er ausleihen möchte, an den Schalter gekommen,

aber er hat gesagt, dass er neu bei der Institution ist und noch nicht in der Bibliothek registriert.

Auf der Seite „Benutzerdienste“ klicken Sie auf „Neuen Benutzer registrieren“.

Jetzt können Sie die Informationen eingeben.

Lassen Sie uns zunächst nur die Pflichtfelder ausfüllen.

Wählen Sie im Bereich „Informationen zur Benutzerverwaltung“

unbedingt aus, ob der Benutzer einen institutionellen Datensatz hat oder nicht,

wie z. B. in einem Studenteninformationssystem, und füllen Sie die Informationen nach Bedarf aus.

Dadurch wird ein temporäres Konto in Alma erstellt, mit dem sie Exemplare ausleihen können,

und wird mit der Master-Exemplar ihres Datensatzes zusammengeführt,

wenn Alma das nächste Mal mit dem System Ihrer Institution synchronisiert wird.

Wenn es sich um einen Community-Benutzer handelt, können Sie „Nein“ auswählen und ein Passwort eingeben.

Wenn Sie mit der Eingabe aller Benutzerinformationen fertig sind, klicken Sie auf „Benutzer aktualisieren“.

Jetzt können Sie wie gewohnt ihre Exemplare auschecken und auf „Fertig“ klicken, wenn Sie fertig sind.

Sie haben jetzt einen Lehrassistenten, Tom Smith,

der im Auftrag eines Fakultätsmitglieds, Howard Hughes, ein paar Exemplare ausleihen möchte.

Lassen Sie uns Toms Barcode einscannen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen für "Proxy verwenden" und klicken Sie dann auf "Los".

Es erscheint ein weiteres Dropdown-Menü.

Hier können Sie das Fakultätsmitglied, Howard Hughes, auswählen.

Jetzt können Sie den Datensatz des Fakultätsmitglieds sehen.

Alma zeigt Ihnen an, dass Ihr Benutzer als Stellvertreter für diese Transaktion fungiert.

Scannen Sie den Strichcode des Exemplars wie gewohnt, um mit der Ausleihe fortzufahren.

Die Exemplare werden nun an das Fakultätsmitglied ausgecheckt,

nicht an Ihren Benutzer, der nur als Stellvertreter fungiert.