

# Notizen und Sperren

Hallo, in diesem Tutorial lernen Sie, wie Sie Notizen anlegen und anzeigen können.

Außerdem erfahren Sie, wie Sie Sperren für das Konto eines Benutzers hinzufügen und außerkraftsetzen.

Ein Benutzer hat gerade angerufen und gesagt, dass er seinen Regenschirm in der Bibliothek vergessen hat.

Um Notizen zu ihrem Konto anzuzeigen und hinzuzufügen, gehen Sie zu Fulfillment > Benutzerdienste verwalten.

Geben Sie den Strichcode des Benutzers ein, und schon sehen Sie ihn.

Sie können sehen, dass Russell bereits eine Notiz in seinem Konto hat... hier.

Um eine neue Notiz hinzuzufügen, klicken Sie auf „Notizen bearbeiten“, um die Seite „Benutzerdetails“ zu öffnen.

Jetzt sehen Sie die ursprüngliche Notiz. Lassen Sie uns eine neue erstellen, indem Sie auf „Notiz hinzufügen“ klicken.

Im Formular fügen Sie Ihre Notiz hinzu, dass Russell seinen Regenschirm vergessen hat;

und Sie können auch einen Typ zur Notiz hinzufügen,

und festlegen, ob sie für den Benutzer sichtbar sein soll oder nicht.

Wenn Sie „Popup-Hinweis“ aktivieren, wird beim nächsten Öffnen des Benutzerkontos ein Popup erzeugt.

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf „Hinzufügen und schließen“ und dann auf „Speichern“.

Abhängig von den Richtlinien Ihrer Bibliothek

müssen Sie möglicherweise eine manuelle Sperre für das Konto eines Benutzers hinzufügen.

Dazu können Sie die dauerhafte Suchleiste verwenden;

in diesem Fall kennen Sie den Namen des Benutzers,

also geben Sie diesen ein und klicken auf die Lupe oder auf die Eingabetaste Ihrer Tastatur.

Wenn die Seite geladen ist, klicken Sie auf die Registerkarte „Sperren“.

Öffnen Sie das Menü „Sperr hinzufügen“.

Nun können Sie eine Beschreibung auswählen.

Die Felder „Ablaufdatum“ und „Notiz“ sind optional.

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf „Hinzufügen und schließen“ und dann auf „Speichern“.

Wenn Sie nun zu Fulfillment > Benutzerdienste verwalten gehen,

geben Sie den Strichcode von Lois ein...

es erscheint ein Popup mit der Sperre.

Wenn Sie auf „OK“ klicken,

Öffnet sich Lois' Benutzerkonto,

aber Sie erhalten ein Popup zum Ignorieren, wenn Sie versuchen, ein Exemplar auszuchecken.

Wenn Sie hier auf „Ignorieren“ klicken,

können Sie Exemplare ohne warnende Popups auschecken.