

Transportanfragen

Hallo, in diesem Tutorial erfahren Sie, was Verschiebeanfragen sind und wie Sie Anfragen erstellen.

Es gibt zwei Arten von Verschiebeanfragen: dauerhaft und vorübergehend.

Eine dauerhafte Verschiebeanfrage wird verwendet,

um ein physisches Exemplar von einem Standort zu einem anderen zu verschieben,

entweder innerhalb der gleichen Bibliothek oder zu einer anderen Bibliothek auf unbestimmte Zeit.

Nach Abschluss der Bestellung/Vormerkung werden die Felder Bibliothek und Standort im Lokalsatz aktualisiert, an die das Exemplar angehängt ist.

Eine vorübergehende Verschiebeanfrage funktioniert ähnlich,

mit dem Unterschied, dass sie nur für eine bestimmte Zeit gilt.

Nach Abschluss der Bestellung/Vormerkung

werden die Felder „Vorübergehende Bibliothek“ und „Standort“ im Exemplardatensatz aktualisiert.

Wenn jedoch das angegebene Rückgabedatum eintritt,

erstellt Alma eine Rückstellanfrage, um das Exemplar wieder an seinen dauerhaften Standort zu verschieben.

Zu diesem Zeitpunkt erscheint das Exemplar in der Liste „Aus dem Regal nehmen“.

Der Prozess zum Erstellen einer Verschiebeanfrage ist sehr ähnlich wie das Erstellen einer Vormerkung für einen Benutzer.

Eine Verschiebeanfrage kann auf Titel- oder Exemplearebene erfolgen.

Wenn eine Anfrage auf der Titelebene erstellt wird, ist jedes Exemplare ein potenzieller Kandidat für die Erfüllung der Anfrage.

Wenn mehrere Exemplare eines Titels verschoben werden müssen,

können Sie zudem einen einzelnen Verschiebeauftrag auf Titelebene erstellen,
und angeben, wie viele Exemplare des Titels verschoben werden müssen.

Wenn Sie die Verschiebeanfrage auf der Exemplelebene erstellen, bezieht sich die Anfrage auf ein einzelnes Exemplar.

Sie müssen eine Verschiebeanfrage für einige

Exemplare eines Titels erstellen, die an einen neuen Standort transferiert werden sollen,

also suchen Sie den Titel über die dauerhafte Suchleiste.

Sobald Sie den Titel gefunden haben, öffnen Sie das Menü „Weitere Optionen“ und wählen „Anfragen“.

In der Dropdown-Liste "Anfragetyp" gibt es Optionen zur Auswahl.

„Dauerhaft verschieben“ oder „Vorübergehend verschieben“ auszuwählen.

Nach der Auswahl wird der Bildschirm mit weiteren entsprechenden Feldern aktualisiert.

Wir wählen „Dauerhaft verschieben“ und dann eine Zielbibliothek aus,

sowie die Anzahl der Exemplare, die verschoben werden sollen.

Nun können Sie im Feld „Nach“ den Standort in der Bibliothek auswählen, die Sie gerade gewählt haben.

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf „Senden“.

Die Bestellung/Vormerkung wurde erfolgreich übermittelt.

Sie müssen nun eine Verschiebeanfrage für ein bestimmtes Exemplar für die Bereitstellung in einer anderen Bibliothek erstellen.

Suchen Sie in der dauerhaften Suchleiste nach dem Exemplar

und öffnen Sie dann das Menü „Weitere Optionen“ für das Exemplar; wählen Sie „Anfragen“.

Wählen Sie „Vorübergehend verschieben“, da dies nur für eine Anzeige ist,

Es gibt keine Option, um die Anzahl der zu verschiebenden Exemplaren zu wählen,

da diese Anfrage einen einzelnen Exemplardatensatz betrifft.

Wenn dieses Exemplar nicht im Regal zu finden ist, wird die Bestellung/Vormerkung nicht erfüllt.

Und da es sich um eine vorübergehende Verschiebung handelt, haben Sie die Möglichkeit, ein „Rückgabe“-Datum zu wählen;

für diesen Zeitpunkt erstellt Alma automatisch eine Bestellung/Vormerkung,

um das Exemplar an seinem permanenten Standort wiederherzustellen.

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf „Senden“...

die Bestellung/Vormerkung wurde nun erstellt.

Bitte beachten Sie, dass Verschiebeanfragen auch stapelweise

für ein Set von Exemplaren erstellt werden können, mit dem Auftrag „Physische Exemplare verschieben“.

Für weitere Informationen über Aufträge sehen Sie sich bitte das Video „Fulfillment-Sets und -Aufträge“ an.