

Verwaltung von Verschiebeanfragen

Hallo, in der letzten Sitzung haben Sie gelernt, wie Sie Verschiebeanfragen für physische Exemplare erstellen können.

Schauen wir uns nun an, wie man Verschiebeanfragen verwaltet und ihre Prozesse in Alma überwacht;

außerdem sehen wir uns das Verschieben von Exemplaren an, ohne eine Bestellung/Vormerkung anlegen zu müssen,

und wie man vorübergehend verschobene Exemplare wiederherstellt.

Der Prozess der Verwaltung einer Verschiebeanfrage ist im Wesentlichen derselbe

wie für die Verwaltung einer Bestellung/Vormerkung eines physischen Exemplars durch den Benutzer.

Sie haben eine Bestellung/Vormerkung für ein Exemplar, das in einer anderen Bibliothek ausgestellt werden soll.

Wenn sich das Exemplar aktuell im Regal befindet, erscheint die Anfrage in der Liste „Aus dem Regal nehmen“.

Um diese Liste zu sehen, gehen Sie zu Fulfillment > Aus dem Regal nehmen.

Sie können die Facetten zum Filtern verwenden, um nur einen bestimmten Typ von Verschiebeanfragen zu sehen.

Sobald Sie das Exemplar aus dem Regal genommen haben, kann es eingescannt werden;

gehen Sie zu Fulfillment > Exemplar einscannen.

Scannen wir ihn ein...

In diesem Beispiel zeigt Alma an, dass das Exemplar für eine vorübergehende Verschiebung in den Transfer

zu einer anderen Bibliothek gegeben wird.

Bei der Ankunft in der neuen Bibliothek wird er an der Leihstelle

auf der Seite „Exemplar einscannen“ eingescannt,

und Alma zeigt den nächsten Schritt als „Wiedereinstellen“ an;

der Status des Exemplars wird auf „Am Standort“ aktualisiert.

Sie haben nun ein Exemplar in der Hand, das dauerhaft an einen neuen

Standort in der Graduiertenbibliothek verschoben werden muss,

und zwar aus der Wissenschaftsbibliothek.

Da Sie das Exemplar bereits vor sich liegen haben,

müssen Sie keine Verschiebeanfrage erstellen, um den Standort des Exemplars zu ändern.

Auf der Seite „Exemplar einscannen“ klicken Sie auf die Registerkarte „Exemplarinformationen ändern“.

Jetzt können Sie auswählen, dass der Änderungstyp „Dauerhaft“ ist, den neuen Standort,

und die Exemplar-Richtlinie, falls erforderlich.

Scannen Sie nun den Strichcode ein.

Alma aktualisiert den Standort des Exemplars sofort, ohne eine Verschiebeanfrage zu erstellen.

Sie haben in dieser Registerkarte auch die Möglichkeit, Exemplare vorübergehend zu verschieben.

Ein Beispiel:

Sie haben Exemplare identifiziert, die vorübergehend verschoben werden müssen,

und haben sie bereits aus dem Regal genommen.

Wählen Sie in der Registerkarte Artikelinformationen ändern den Typ Temporär,

wählen Sie einen neuen Standort,

setzen Sie das Fälligkeitsdatum zurück,

und aktualisieren Sie die Exemplar-Richtlinie, falls erforderlich,

und scannen Sie das Exemplar.

Bitte beachten Sie, dass Sie die Bibliothek und den Standort für ein Set von Exemplaren ändern können, indem Sie einen Auftrag „Physische Exemplare ändern“ ausführen.

Für weitere Informationen über Aufträge schauen Sie sich bitte das Tutorial Fulfillment-Sets und -Aufträge an.

Wenn es an der Zeit ist, vorübergehend verschobene Exemplare an ihren endgültigen Standort zurückzuschicken,

können Sie „Wiederherstellen“ aus der Dropdown-Liste wählen

und das Kontrollkästchen aktivieren, wenn Sie möchten, dass Alma nach Bestellungen/Vormerkungen für das Exemplar sucht,

und schließlich den Strichcode einscannen.