

# Verwaltung von Buchungsanfragen

Hallo, in der letzten Sitzung haben Sie gelernt, was Buchungen sind

und wie man eine Bestellung im Auftrag eines Benutzers erstellt.

In diesem Tutorial lernen Sie, wie Sie aktuelle Bestellungen und Vormerkungen überwachen und anzeigen können,

und spezifische Anfragen verwalten.

Sie können Buchungen überwachen, indem Sie „Fulfillment“ > „Bestellungen und Exemplarvorgänge überwachen“ aufrufen.

Sobald die Seite geladen ist, können Sie die Facetten zum Filtern verwenden, um nur Buchungen anzuzeigen.

Hier können Sie alle aktiven Bestellungen und Vormerkungen ansehen, bearbeiten oder stornieren.

Nun müssen Sie eine Buchung für einen Benutzer ausführen.

Sie gehen zu Fulfillment > Benutzerdienste verwalten...

und geben den Barcode Ihres Benutzers ein oder suchen nach dessen Benutzerdatensatz.

Sobald ihr Konto geöffnet ist, klicken Sie auf die Registerkarte „Bestellungen/Vormerkungen“

Hier können Sie alle ihre aktiven Bestellungen sehen;

und einzelne Bestellungen und Vormerkungen können storniert oder bearbeitet werden,

um das Start- und Enddatum und die Uhrzeit zu ändern.

Bei Bedarf können Sie das Dropdown-Menü zum Filtern verwenden, um nur eine bestimmte Art von Bestellung oder Vormerkung zu sehen.

Um die Bestellung/Vormerkung zu erfüllen, gehen Sie auf die Registerkarte „Ausleihe“,

und scannen Sie das Exemplar.

Das Buch wird nun wie jedes andere ausgeliehene Exemplar an Sarah übergeben,

das Fälligkeitsdatum ist jedoch das Enddatum und die Enduhrzeit der Buchung.

Das Exemplar kann wie jeder andere ausgeliehene Exemplar zurückgegeben werden,

durch Einscannen auf der Registerkarte „Rückgaben“ im Konto des Benutzers...

oder indem Sie auf „Benutzung“ > „Exemplarrückgabe“ gehen.

Exemplare mit einer Buchung können während der

Buchungszeit nicht ausgeliehen oder von einem anderen Benutzer bestellt/vorgemerkt werden.

Zum Beispiel, wenn Sie zurück zum Reiter „ausleihen“ gehen

und versuchen, ein Exemplar an Sarah auszuchecken, für das eine Buchung vorliegt,

zeigt Alma die Fehlermeldung „Ausleihe gesperrt“ an.

Wenn ein Exemplar jedoch vor einer Buchungsperiode ausgecheckt wird,

aber mit einem Fälligkeitsdatum, das normalerweise während eines Buchungszeitraums enden würde,

erscheint die Meldung „Ausleihe gesperrt“ mit der Möglichkeit, diese mit einem verkürzten Fälligkeitsdatum zu überschreiben.