

Lizenzen

Willkommen zu dieser Schulung über Erwerbungen in Alma.

In dieser Sitzung lernen Sie etwas über Lizenzen und wie man sie in Alma erstellt.

Viele elektronische Ressourcen erfordern Lizenzen von den Anbietern, die diese Ressourcen bereitstellen.

Die Funktionalität von Alma ändert sich nicht ausgehend von Lizenzinformationen;

vielmehr geben Sie diese Lizenzinformationen zur Nachverfolgung und zu Informationszwecken in Alma ein.

Auf diese Weise kann die Originallizenz zur Aufbewahrung hinterlegt werden

und jeder in Ihrer Institution kann die Lizenzinformationen finden, indem er in Alma danach schaut.

Wenn Ihre Institution Primo VE verwendet,

können Sie es so konfigurieren, dass es den Besuchern die entsprechenden Lizenzbedingungen anzeigt.

Weitere Einzelheiten finden Sie in der Schulung und Dokumentation zu Primo VE.

Um eine Lizenz hinzuzufügen, wählen Sie das Menü „Erwerbungen“ in Alma und

wählen Sie im Bereich „Erwerbungsinfrastruktur“ die Option „Lizenzen“.

Sie benötigen in Alma die Rolle des Lizenzmanagers, um eine Lizenz hinzufügen zu können.

Klicken Sie auf der Seite „Lizenzen und Ergänzungen“ auf „Lizenz hinzufügen“.

Wenn jemand in Ihrer Institution eine Lizenzschablone für diesen Anbieter erstellt hat,

können Sie eine dieser Schablonen laden, um sich etwas Arbeit zu ersparen.

Wenn der Anbieter Ihnen eine XML-Datei im Standardformat zur Verfügung gestellt hat

für Online Information eXchange for Publication Licenses, oder ONIX-PL,

dann wählen Sie diese Option.

Wählen Sie für dieses Beispiel „Manuell“.

Die Pflichtfelder für eine Lizenz sind der Name, der Lizenzcode und das Startdatum.

Sie werden wahrscheinlich den Lizenzgeber hinzufügen wollen.

Die Liste zeigt die Anbieter,

die mit dem Anbietertyp „Lizenzgeber“ konfiguriert wurden.

Die Felder „Unterzeichnet von“ können aus der Liste der Alma-Benutzer Ihrer Institution ausgefüllt werden.

Verwenden Sie das Feld „Lizenzprüfungsstatus“, um den Status einer Lizenz zu verfolgen,

die noch nicht von Ihrer Institution akzeptiert und unterzeichnet wurde.

Geben Sie auf der Registerkarte „Lizenzbedingungen“ die Bedingungen aus der Lizenz ein, die Sie vom Anbieter erhalten haben.

Die Bedingungen sind in mehrere Gruppen unterteilt, darunter die Nutzungsbedingungen,

Einschränkungen, dauerhafte Rechte und mehr.

Einige Felder enthalten ein Dropdown-Menü mit Auswahlmöglichkeiten, andere Felder dienen der Texteingabe.

Wenn die Lizenz des Anbieters Bedingungen enthält, die nicht in dieser Liste aufgeführt sind,

kann jemand in Ihrer Institution mit der Rolle „Erwerbungsadministrator“

die Lizenzkonfiguration ändern, um diese Bedingungen hinzuzufügen.

Weitere Details zu allen Feldern in einer Lizenz finden Sie

in der Dokumentation im Knowledge Center.

Die Registerkarte „Bestand“ beginnt sich zu füllen, nachdem Sie diese Lizenz verschiedenen E-Ressourcen zugewiesen haben,

entweder auf der Portfolio- oder auf der Sammlungsebene.

Die Registerkarte „Bestellposten“ listet schließlich

alle Orte auf, an denen Sie diese Lizenz als Teil eines Kaufs hinzugefügt haben.

Die anderen Registerkarten werden nicht so häufig verwendet; Details finden Sie in der Dokumentation.

Zurück auf der Registerkarte „Übersicht“. Wenn Sie diese Lizenz als Schablone speichern

und beim nächsten Mal eine Lizenz von diesem Anbieter erstellen müssen,

können Sie diese Schablone auswählen und Zeit beim Ausfüllen der Lizenz sparen.

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf „Speichern“.

Zurück auf der Seite „Lizenzen und Ergänzungen“.

Wenn Sie die soeben erstellte Lizenz bearbeiten möchten, verwenden Sie die Zeilenaktion „Bearbeiten“.

Hier können Sie auch die Lizenz duplizieren,

wenn Sie eine neue Lizenz erstellen möchten, die viele der gleichen Bedingungen hat.

Hier können Sie eine Änderung einer Lizenz erstellen, wenn dies erforderlich ist.

Und so richten Sie Lizenzen in Alma ein!