

# Leihstellen

Hallo, in dieser Sitzung erfahren Sie etwas über Leihstellen und die verschiedenen Parameter, die für die Konfiguration verfügbar sind.

Die Leihstellen werden auf der Bibliotheksebene konfiguriert und bieten Services für die Standorte in dieser Bibliothek.

Sie sind die Servicestellen für den physischen Bestand.

Standorte innerhalb einer Bibliothek können von einer oder mehreren Leihstellen bedient werden, und eine Leihstelle kann mehrere Standorte bedienen.

Die Leihstelle bietet drei Serviceangebote, die pro Standort konfiguriert werden können: auschecken, einchecken und wiedereinstellen.

Da Standorte von mehreren Leihstellen bedient werden können, kann ein bestimmter Standort einige Serviceangebote von einer Leihstelle und andere Serviceangebote von einer anderen Leihstelle nutzen.

Die Leihstellen können nur physische Exemplare von den Standorten bearbeiten, denen sie zugeordnet sind,

einschließlich Aktivitäten wie das Erfüllen einer Bestellung oder Vormerkung oder das Abschließen eines Ausleihvorgangs.

Schauen wir uns an, wie das gemacht wird.

Wir beginnen auf der Alma-Konfigurationsseite.

Wählen Sie in der Dropdown-Liste „Konfigurieren“ die Bibliothek aus, in der Sie eine Leihstelle konfigurieren möchten.

Gehen Sie zu „Benutzung“ und wählen Sie unter „Bibliotheksverwaltung“ den Punkt „Leihstellen“.

Hier sehen Sie die Leihstellen, die in dieser Bibliothek bereits konfiguriert wurden.

Sie können eine vorhandene Leihstelle bearbeiten, duplizieren, löschen oder eine neue hinzufügen.

Wenn Sie eine Leihstelle hinzufügen, werden Sie zu einem fünfstufigen „Assistenten“ geleitet,

der Sie durch die Konfiguration aller verschiedenen Parameter für eine neue Leihstelle führt.

Eine vollständige Anleitung zu allen fünf Schritten und den verschiedenen Parametern finden Sie

in Almas Dokumentation im Knowledge Center.

Schauen wir uns einige dieser Parameter an.

Der Code für die erste Leihstelle, die Sie in Ihrer Bibliothek konfigurieren,

ist ein Standardwert. Wir empfehlen Ihnen, diesen zu benutzen, weil alle Standorte in dieser Bibliothek

standardmäßig so eingestellt sind, dass sie Dienste von dieser Standard-Leihstelle erhalten.

Der Parameter „Primär“ zeigt an, dass Ihre Leihstelle das Auschecken

und Einchecken für eine andere Bibliothek durchführen kann.

Nur eine primäre Leihstelle kann Exemplare ein- und auschecken, die zu einer anderen Bibliothek gehören.

Wenn Sie möchten, können Sie mehr als eine primäre Leihstelle in Ihrer Bibliothek haben.

Sehen wir uns das mit der Bearbeitungsoption näher an.

Eine Leihstelle kann auch als Lesesaal dienen.

Normale Ausleihen und Rückgaben können an diesem Schalter nicht durchgeführt werden.

Es ist jedoch möglich, dass ein Exemplar für denselben Benutzer mehrmals aus- und wieder eingchecked wird,

ohne eine neue Ausleihe anlegen zu müssen, wenn das Exemplar im Lesesaal verwendet wird.

Verwenden Sie beim Einchecken von Exemplaren für eine Lesesaal-Ressource die Option „Endgültig“,

wenn die Ressource nicht mehr benötigt wird und an ihren festen Standort zurückgebracht werden kann.

Verwenden Sie „Nicht endgültig“, wenn die Ressource in der Bereitstellung des Lesesaals bleiben soll.

Um Exemplare anzufordern oder abzurufen, muss ein Standort mit einer Leihstelle verbunden sein,

die „Auswahl aus Regal“ ausgewählt hat.

Diese Option zeigt an, dass das Personal an Ihrer Leihstelle Exemplare aus dem Regal herausnehmen kann,

wie z. B. Vormerkungen.

Die Auswahl von „Unterstützt persönliche Zustellung“ zeigt an, dass das Personal an dieser Leihstelle auch die Haus-

oder Bürozustellung des angeforderten Materials anbieten kann.

Wenn Sie auf der Registerkarte „Allgemeine Details“ weiter nach unten scrollen, gelangen Sie zum Abschnitt „Druckinformationen“.

Wir werden das Einrichten von Druckern in einem anderen Training besprechen; aber sobald die Drucker konfiguriert wurden,

können Sie hier wählen, welchen Drucker Sie an dieser Leihstelle verwenden möchten.

Das ist der Drucker, auf dem Vormerkzettel, Transferscheine usw. gedruckt werden.

Alma kann auch so konfiguriert werden, dass ein Beleg erstellt wird, wenn ein Exemplar zurückgegeben wird,

und der Beleg kann entweder an die bevorzugte E-Mail-Adresse des Benutzers gehen oder am in der Leihstelle ausgewählten

Drucker ausgedruckt werden.

Auf ähnliche Weise können Sie Alma anweisen, einen Ausleihbeleg zu erstellen,

wenn ein Exemplar zum ersten Mal ausgecheckt wird.

An der Leihstelle können auch Digitalisierungsanfragen bearbeitet,

die Zahlung von Gebühren durch Benutzer abgewickelt,

entfernte Lagerorte bedient,

und andere Arbeitsaufträge übernommen werden.

Schlagen Sie in der Dokumentation nach, um mehr über die Voraussetzungen für diese Integrationen zu erfahren.

Auf der Registerkarte „Operatoren“ sehen Sie alle Ihre Alma-Benutzer,

die eine der vier Operatorrollen innehaben.

Mitarbeiter, die an der Leihstelle arbeiten, benötigen mindestens eine der folgenden:

Leihstellen-Operator,

Leihstellen-Operator – Eingeschränkt,

Leihstellen-Leiter,

oder Anfragen-Operator.

Durchsuchen Sie das Knowledge Center für eine detaillierte Beschreibung der einzelnen Rollen.

Das sind die Konfigurationsmöglichkeiten für Leihstellen.

Danke, dass Sie dabei sind!