

## 在 Alma 中管理阅读列表和任务

您好,一旦添加了阅读列表,您可以在 Alma 任务列表中看到它。

和 Alma 中的其他任务一样,阅读列表在最初创建时未分配。

本节将介绍查看和分配阅读列表和任务。

您可以会看到以下任务,分配给您或未分配。

带有新备注的列表: 教师已添加备注到阅读列表。

您可能会分别复核该备注,或作为处理阅读列表的一部分来复核。

准备好: 教师正在创建阅读列表。

您可以在 Alma 中看到,但是暂时还不需要复核。

一旦教师提交列表到图书馆,会触发处理准备就绪任务。

您的处理阅读列表工作流从这里开始。

您可能也会看到其他的阅读列表任务: 完成 - 列表已完成,无需任何操作。

处理中: 这会显示所有未完成的列表,集中所有的其他状态。

如果您的机构使用正在处理中状态 指示正在处理中的列表,您会在这里找到那些列表。

任务列表会列出处理准备就绪 的阅读列表,但是您也可以使用全局检索或在

Alma 的读者服务菜单,教参书区域,阅读列表下 查看所有阅读列表。

打开分配给我 - 处理准备就绪任务列表。

在分配给我选项卡中 阅读列表任务列表页面打开并根据处理准备就绪状态过滤。

请注意,有些选项卡用于所有阅读列表,这些为分配给您,还有一些当前未分配。

您可能也会看到列出分配给其他人的选项卡,这取决于您的权限。

您也有自定义该视图的选项 移除一些默认字段或包含额外的字段。

和决定列表是否对学生可见的发布状态一样。

您可以根据不同的栏排序课程列表,有一系列过滤选项,包括处理部门、学期或学年、列表状态或发布状态。

请注意,带有草稿发布状态的阅读列表对学生不可见。

您可以在 Leganto 文档中了解关于发布状态的更多信息。

点击行操作工具 查看列表或选择处理选项编辑列表。

您可以在 Leganto 中查看列表，释放分配将阅读列表移至未分配的队列 或者分配列表给其他人。

在分配给字段，选择接受分配的图书馆员工的名字。

可选地,可以启用发送电子邮件复选框 向分配了任务的图书馆员工 发送电子邮件提醒。

请注意,显示在分配给选项框中的 图书馆员工的名字仅限于

有与处理阅读列表相关的角色的用户。

您也可以复制列表，关联阅读列表到新课程或者移除课程/阅读列表关联。

请注意,通过 Leganto, 您可能有未与课程关联的阅读列表。

它们会链接到 EXLIBRIS\_DEFAULT 课程。

您也可以删除或清除阅读列表。

让我们编辑它。

处理阅读列表时,Alma 会自动分配列表给您。

如果您希望阅读列表 不会在有人处理时自动分配, 可以配置 Alma 不要自动分配阅读列表。

现在我们在引文选项卡的编辑阅读列表页面。

下滑页面,可以看到您的阅读列表的引文列表。

这就是本节, 在 Alma 中处理阅读列表和任务。

谢谢！