

ユーザーサービスの概要

こんにちは このシリーズでは、フルフィルメントのプロセスについて学習します

このチュートリアルでは、ユーザーレコードにアクセスして編集する方法と

アクティビティレポートの送信方法を学習します

Almaには、内部と外部の2つのユーザーアカウントタイプがあります

内部ユーザーアカウントは、**Alma**にのみ存在するレコードです

図書館スタッフによって手動で作成され、図書館によって完全に管理されます

外部ユーザーアカウントは**Alma**の外部で管理されます

学生情報システムなどです

レコードをインポートし、定期的に**Alma**は同期します

次に、ユーザーアカウントには、レコードタイプ（[スタッフ]、[パブリック]、[コンタクト]ユーザー）が割り当てられます

スタッフは、図書館が作成した内部レコード用です

パブリックは、ユーザーレコードの同期によって作成された外部レコード用です

ユーザー役割は、**Alma**でのユーザーアクセスを管理します

図書館スタッフのユーザーレコードが[パブリック]レコードタイプであることは珍しくありません

また、コンタクトは、**Alma**のベンダー/ベンダーアカウントレコードの[連絡先窓口]タブの情報に関連付けられた

ユーザーレコードです

住所を更新して

現在予約しているアイテムのリストを入手したいというユーザーがいます

[フルフィルメント]+[ユーザーサービスの管理]に移動します

ページが読み込まれたら、ユーザーのバーコードを入力します

これがThomasのアカウントです

ページのデフォルトにはユーザーにアイテムを貸出するための[貸出]タブがあります

Thomasの情報を表示/編集するには、[ユーザー情報を編集]をクリックします

[クイックユーザー管理]ページが開きます

Thomasに関する基本的な情報はここで見ることができます

Thomasの住所を更新する必要があります

下にスクロールして、必要に応じて情報を編集します

トーマスの全ユーザーレコードを表示する必要がある場合は、この[全情報]をクリックできます

ユーザーアカウントの詳細については、ユーザー管理のチュートリアルをご覧ください

Thomasのアカウントタイプが外部の場合

キャンパスレジストラとの連絡先情報を更新する必要があります

次回、学生情報システムが同期した際に、Almaにある彼の情報が更新されます

完了したら、[ユーザーの更新]をクリックします

取引を続行するには、[ユーザーサービス]ページに戻ります

Thomasのリクエストを表示するには、[リクエスト]タブをクリックしてください

Thomasにリクエストのリストを送信するには、この[リクエストレポートの送信]をクリックします

これでThomasは、現在のリクエストが記載されたリクエストレポートレターをメールで受信できます

