

物理的アイテムリクエストの入力と監視

こんにちは、前回のセッションでは冊子アイテムのリクエストと

アイテム確保伝票の作成する方法について学習しました

今回はリクエストをスキャンして管理する方法と

システム内のすべてのアクティブなリクエストを表示・監視する方法を見ていきましょう

現在、書架からいくつかのアイテムを取得し

貸出・返却受付でスキャンする準備ができています

まず、[フルフィルメント]+[アイテムをスキャン]に移動します

バーコードを入力した後に[OK]をクリックします

Almaはアイテムの次のステップを示します

例えば、取置き棚に保持したり

アイテムを他の貸出・返却カウンターや図書館に移動できます

アイテムを取置き棚に置く準備ができると

Almaはユーザーに通知を自動送信し

リクエストしたアイテムの受取準備ができていることを知らせます

なお、通知を遅らせたい場合は

貸出・返却カウンターで設定できます

アイテムを移動する必要がある場合、Almaは発送伝票を印刷します

リクエストされたアイテムを取置き棚に置くとき、アイテム確保伝票を取置き伝票として再利用できます

システム内のすべてのアクティブなリクエストを表示・管理するには

[フルフィルメント]+[処理中アイテムの管理]に移動します

現在システム内でアクティブなリクエストとワークオーダーをすべて確認できます

ワークオーダーの詳細については、**Alma**のマニュアルをご覧ください

リクエストはファセットを使用してフィルタリングできます...[ここです](#)

例えば、棚から確保する必要があるアイテムだけを見たい場合に使用できます