

予約リクエスト管理

こんにちは 前回のセッションでは、予約リクエストとは何か

そしてユーザーの代わりにリクエストを作成する方法を学習しました

このチュートリアルでは、現在のリクエストを管理/表示する方法と

特定のリクエストを管理する方法について学習します

[フルフィルメント]+[処理中アイテムの管理]に移動すると、予約リクエストを管理できます

ページを読み込んだ後、ファセットを使用してフィルタリングし、予約リクエストのみを表示できます

ここでは、アクティブなリクエストを表示、編集、キャンセルできます

次に、ユーザーの予約リクエストを実行します

[フルフィルメント]+[ユーザーサービスの管理]に移動します

ユーザーのバーコードを入力するか、ユーザーレコードを検索します

アカウントを見つけたら、[リクエスト]タブをクリックします

ここでは、アクティブなリクエストをすべて確認できます

また、個々のリクエストをキャンセル/編集して、開始日時と終了日時を変更できます

必要に応じて、ドロップダウンメニューを使用してフィルタリングし、特定のタイプのリクエストのみを表示できます

リクエストを進めるには、[貸出]タブに移動して

そしてアイテムをスキャンします

この本は、他の貸出アイテムと同じように、**Sarah**にチェックされます

ただし、返却期限日は予約リクエストの終了日時です

アイテムは、他の貸出アイテムと同じように返却できます

ユーザーのアカウントの[返却]タブでスキャンするか

[フルフィルメント]+[アイテムの返却]に移動します

予約リクエストのあるアイテムを、予約期間中に他のユーザーが貸出/リクエストすることはできません

たとえば、[貸出]タブに戻り

既存の予約リクエストがあるアイテムをSarahに貸出してみてください

Almaは[貸出がブロックされました]というエラーを表示します

しかし、予約申請期間前にアイテムが貸出され

返却期限日が予約期間が終了する日までに設定されていた場合

[貸出がブロックされました]というメッセージが表示され、返却期限日を短縮して上書きすることができます