

Guía de lista

Hola, en este tutorial aprenderás a crear y agregar elementos a listas, así como a agregar comentarios en Rialto.

Primero, ve a "Mercado", "Mis listas".

Aquí puedes ver cualquier lista que ya hayas creado.

Como ves, estas listas están configuradas como privadas, lo que significa que eres la única persona que puede verlas.

Más tarde comentaremos cómo compartir la lista con otros usuarios.

Al clicar en el título de la lista, se mostrarán todos los elementos guardados en ella.

Como en cualquier otra parte del sistema, puedes filtrar la lista o agregar cualquier artículo al carrito o al fondo de DDA.

También puedes eliminar un elemento de la lista, agregarlo a otra lista y duplicarlo, o moverlo de esta lista a otra.

Para los títulos que tienen ejemplares u otra actividad en tu institución, verás el indicador de actividad en la biblioteca.

En la página de detalles puedes ver una indicación de esa actividad.

Haz clic en "Ver todo" para ir a la página de trabajo y obtener más información.

Puedes agregar un comentario en un artículo en particular en la parte inferior del panel,

simplemente haz clic en "Añadir comentario".

Hay opciones de formato básicas disponibles.

Cuando termines, puedes hacer clic en "Guardar" y cualquier persona con acceso a esta lista podrá ver y responder a tu comentario.

Si un artículo tiene un comentario, habrá un símbolo indicativo.

Para compartir una lista, clic en el cuadro verde que dice "Lista", dale a "Compartir lista" y luego busca el usuario.

Puedes agregar tantos usuarios como desees.

Una vez compartida, todos los que tienen acceso pueden agregar o eliminar todos los elementos y son copropietarios.

Haz clic en el cuadro verde para cerrar este menú y vuelve a la página principal de la lista.

Desde aquí, clic en "Crear nueva lista".

Ahora, elige un nombre.

Por defecto, todas las listas nuevas son privadas.

Una vez hayas guardado una lista, puedes agregarle elementos desde cualquier parte de Rialto.

Para agregar artículos a una lista, busca en "Mercado" artículos que quieres pero que aún no están listos para comprar.

Cuando encuentres un artículo, abre el título y luego haz clic en la herramienta de acción de fila y elije "Añadir a la lista".

Si tienes más de una lista, puedes seleccionar en el menú a cuál te gustaría agregar el artículo.

Repite el proceso si deseas agregar el artículo a más de una lista.

Los miembros de la lista compartida la verán como una opción para seleccionar en el menú desplegable de "Añadir a la lista" para los artículos del Market Place de Rialto.

La función de lista también está disponible al revisar las fuentes.

Consulta el tutorial de fuentes para más información.

Ahora ya sabes cómo crear y agregar elementos a listas, así como agregar comentarios en Rialto.

Gracias por ver este vídeo.