

01 Gestire i corsi su Alma

Benvenuti alla sessione per il personale della biblioteca che lavora con i corsi su Alma.

In questa sessione parleremo della gestione dei corsi su Alma

e di come vengono visualizzate su Leganto le informazioni configurate nei corsi.

Il personale della biblioteca che lavora con i corsi, può ricercarli utilizzando la barra di ricerca presente su Alma.

Ad esempio, posso effettuare la ricerca in base al codice del corso.

Oppure visualizzare i corsi dal menu "Elaborazione" di Alma,

"Risorse dei corsi"

ed infine, "Corsi".

All'apertura della pagina "Corsi", verranno visualizzati tutti i corsi esistenti su Alma

e i dettagli, come il nome del corso,

quello del docente, e lo status del corso.

Si può anche ordinare l'elenco dei corsi in base alle diverse colonne.

Usa la casella di ricerca per trovare un corso specifico.

Le opzioni di filtraggio ti aiuteranno a circoscrivere i risultati.

È possibile utilizzare il collegamento "Aggiungi corso", per creare manualmente un nuovo corso.

Nota che è possibile creare dei corsi in blocco, utilizzando il "Carica Corsi",

oppure facendoli creare mediante LTI.

Dalle azioni della riga si può scegliere "Duplica", per fare una copia esatta del corso,

oppure si può scegliere "Copia reading list", per fare una copia di qualsiasi reading list esistente su Alma e associarla a questo corso.

La voce "Crea lista Leganto - e-mail di promemoria" può essere utilizzata per inviare un' e-mail ai docenti del corso e ricordare loro di creare una reading list.

Nota che questo procedimento può essere fatto anche in blocco.

Clicca sull'opzione "Reading List" per vedere la singola reading list o tutte le liste associate a questo corso.

Per visualizzare le citazioni di una reading list, scegli "Visualizza".

Scorri per vedere le citazioni, oppure clicca su "Visualizza su Leganto" per aprire il collegamento alla visualizzazione su Leganto.

Nota che, da una reading list presente nella scheda corsi, puoi anche visualizzare le informazioni sul corso.

Ora, tornando al corso, clicchiamo su "Modifica" per gestire le sue informazioni.

Nella pagina "Gestisci informazioni corso", sotto la scheda "Informazioni", è possibile aggiungere o modificare le informazioni che lo riguardano.

Qui, possiamo vedere il codice del corso ed il suo nome.

Nota che, se Leganto è integrato al tuo "Learning Management System", dovrai assicurarti che il codice del corso di Alma corrisponda al codice del corso nel LMS.

Dev'essere presente una corrispondenza con il Codice Corso,

oppure con uno degli ID di ricerca.

Anche il campo "Dipartimento di Elaborazione" è obbligatorio.

E questo, determinerà quale dipartimento all'interno della biblioteca lavorerà sulla reading list per questo corso.

Il record del corso include anche i campi "Data di inizio" e "Data di fine" per il corso.

Il "Numero di Partecipanti", è il numero degli studenti che sono iscritti al corso.

E quest'ultimo è un parametro importante per l'elaborazione delle citazioni, nonché per analizzare l'utilizzo delle citazioni su Alma Analytics.

Questo numero viene visualizzato anche su Leganto.

Come accennato in precedenza, i campi dell'ID di ricerca possono contenere degli ID del corso aggiuntivi, i quali possono essere utilizzati per creare una corrispondenza tra i record del corso di Alma ed il corso nel "Learning Management System".

Inoltre, possono essere utilizzati come campi di ricerca aggiuntivi su Primo e in altri sistemi esterni.

Passiamo ora alla scheda "Docenti" per vedere l'elenco dei docenti collegati a questo corso.

Utilizza il link "Aggiungi docente", per aggiungere un docente al corso.

Dalla lista delle azioni scegli l'opzione "Rimuovi"

per rimuovere il docente dal corso,

oppure scegli l'opzione "Nascondi", in modo che il nome del docente non compaia in questo corso su Leganto.

Se non desideri che il nome del docente del corso venga visualizzato su Leganto, segui questi passaggi:

vai al "Menu di configurazione" di Alma,

clicca su "Leganto",

poi su "Caratteristiche",

"Caratteristiche di Leganto",

e imposta il parametro "Docenti su Leganto" su "Falso".

Quando inseriti nell'elenco, i docenti diventano automaticamente proprietari di tutte le reading list associate a un corso.

Se non vuoi che sia questo il caso, all'interno del "Menu di configurazione" di Alma, vai su "Leganto",

"Gestione liste", "Impostazioni",

e assicurati che questo parametro sia impostato su "Falso".

Nota che su Leganto un docente può creare una reading list.

Ma, per associare una reading list a un corso, il docente stesso deve figurare come docente di quel corso.

Una volta terminato l'aggiornamento delle informazioni sul corso, clicca sul pulsante "Salva" per tornare alla pagina dei corsi.

Vediamo ora come vengono visualizzati su Leganto alcuni dei campi che abbiamo appena configurato su Alma.

Per vedere la reading list su Leganto, clicca su "Visualizza su Leganto".

Leganto si aprirà.

La reading list del corso appare come segue:

in cima alla reading list puoi vedere i dettagli di base del corso.

Passaci sopra il mouse per vedere altri dettagli.

Se configurato su Alma, il nome del docente verrà visualizzato qui.

E qui.

Questo conclude la panoramica sulla gestione dei corsi su Alma.

Grazie per la partecipazione.