

リソースをお気に入りとして保存する

コレクションを使用して、リソースをお気に入りとして保存できます。

コレクションには、

よく使ったり、簡単に見つけたいリソースを後で使うために保存できます。

個人のスペースであり、他の人と共有されることはありません。

このセッションでは、コレクションにアクセスし、

コレクションにアイテムを追加し、

タグを使用して整理する方法と

後でコレクションからリソースリストにアイテムを追加する方法を学びます。

コレクションを見てみましょう。

ナビゲーションメニューからコレクションにアクセスできます。

コレクションには、以前に追加したすべてのアイテムが表示されます。

アイテムをクリックすると、アイテムの詳細を表示できます。

コレクションにアイテムを追加するには、[アイテムを追加]ボタンをクリックします。

これにより、いくつかのオプションが可能になります：リソースの検索、

リソースの作成、

または、ファイルをアップロードする。

例として、アイテムを検索してみましょう。

追加するには、アイテムを選択して[追加]をクリックします。

このようになります。

リソースリストからコレクションにアイテムを追加することもできます。

リソースリスト内からアイテムのメニューをクリックし、

[マイコレクションにコピー] を選択します。

するとこのように自分のコレクションに入ります。

最後に、**Cite It !** ツールを使用してコレクションにリソースを追加することもできます。

ここに記事があります。

Cite It ! をクリックして

[コレクション] を選択してください。

[追加して閉じる] 。

コレクションを整理したり後でフィルタリングするために、

アイテムにタグを付けることができます。

アイテムにタグを追加するには、

[タグを追加]をクリックし、

既存のタグから選択または、新しいタグを入力します。

タグでアイテムをフィルタリングするには、フィルターアイコンをクリックし

タグを選択します。

コレクションの表示がタグでフィルタリングされるようになりました。

タグの横にあるxをクリックすると、タグフィルターを削除できます。

アイテムのメニューを選択し、

[コレクションから削除] を選択すると、アイテムを削除することができます。

複数のアイテムを選択して、アイテムをまとめて削除することもできます。

コレクションメニューを開き、

[選択したアイテムを削除] を選択します。

コレクション内のアイテムを検索するには、検索アイコンをクリックしてキーワードを入力します。

リソースリストで作業しているときは、

コレクションから

[アイテムを追加]をクリックして、コレクションを選択することで、アイテムを簡単に追加できます。

ここから、コレクションを参照または検索できます。

ドラッグアンドドロップするか、アイテムを選択して[追加]をクリックします。

これで、リソースをコレクションに保存するセッションは終了です。

ご参加ありがとうございました！