

文献の著作権の管理

著作権の要件は、図書館ごとに大きく異なります

図書館は機関に適切な著作権要件を

決定する必要があります

著作権のニーズとワークフローをサポートできる設定は

いくつかあります

著作権の承認が必要な文献の種類の設定、

著作権を自動的に承認するルール、地域の著作権機関との統合などがあります

設定オプションの詳細については、オンラインヘルプをご覧ください

このセッションでは、著作権ワークフローを管理する方法を紹介します

これには、著作権ステータスの確認、

承認が必要なリソースの特定、

著作権ステータスの手動割り当て、

著作権ステータスの自動割り当てが含まれます

文献については、こちらで著作権のステータスを確認できます

文献をフィルタリングして、承認が必要な文献のみを

表示するようにします

Almaは初期設定で、すべての文献のステータスが

「未決定」になるように設定されていますが、Legantoでは著作権ステータスを

別の方法で割り当てるように設定されている場合があります

たとえば、著作権ステータスが「必須」または「承認待ち」の

場合があります

今回は「未定」を選択します

さまざまな著作権ステータスの詳細については、オンラインヘルプをご覧ください

これらが注意すべき文献です

追跡する必要がある情報の量と目的に応じて、

手動承認ワークフロー、または

自動承認ワークフローのいずれかを使用します

文献の著作権ステータスを手動で管理する場合、

文献の著作権ステータスは、

情報提供および記録のみを目的とします

Almaにはワークフローの影響はなく、Legantoの文献の表示にも影響はありません

一つの文献の著作権ステータスを手動で更新するには、

文献の編集を選択します

[リーディングリストの文献の編集]ページが表示されたら、

[著作権属性]タブに移動します

ドロップダウンリストで[承認済み]を選択し、[保存]をクリックします

複数の文献の著作権ステータスを一括で更新することも可能です

更新する文献を選択して、

[著作権ステータスの変更]リンクをクリックします

ドロップダウンボックスをクリックして、著作権ステータスのリストを表示します

リストから[承認済み]を選択し、[著作権ステータスの変更]をクリックします

これで、選択した文献の著作権ステータスが「承認済み」に変更されました

別の方法として、Almaの著作権承認システムを使用して、

文献の著作権ステータスを管理できます

この場合、文献は自動著作権承認プロセスを介して実行されます

また、必要に応じて手動承認のためにオペレーターに送信されます

自動著作権承認ワークフローは、

著作権を自動的に承認できるかどうかを判断するような

ルールを設定できます

次に、Almaはこのルールに対して文献を確認します

たとえば、必要なリソースが

ある書籍の1つの章である場合、著作権が自動的に

承認されるように設定できます

後でページ範囲やコースの日付などの

著作権に関連する情報を変更した場合、著作権を再評価する必要があります

これらのリソースは、指定された日付、通常はコース期間の間のみ

学生が利用できることに注意してください

文献の[編集]をクリックし、[著作権属性]ページに移動して、

[著作権の監査が必要です]チェックボックスをオンにします

チェックボックスを有効にすると、著作権属性ページが展開され、

いくつかの追加フィールドが表示されます

この時点では、著作権ステータスを手動で管理する機能は無効になっています

ここに入力された情報は、Almaの自動著作権承認プロセスで使用されます

たとえば、必要な作品の割合と期間を決定するために使用されます

必要に応じて変更を加え、[保存]をクリックします

自動著作権チェックが実行されます

ここで、設定したルールとルール名に基づき

著作権ステータスが承認されたことがわかります

文献のステータスを自動的に処理できない場合は、

文献の著作権ステータスは「承認待ち」になります

また、「著作権承認待ち」の文献のタスクリストにも表示されます

これは、承認を待っているすべての文献で絞り込まれます

著作権のステータスを承認する担当者が

「承認待ち」リンクにアクセスし、

すべてのリクエストを表示します

次に、[アクション]+[作業を開始する]をクリックします

これで、必要に応じてファイルのアップロードなどの

承認のための追加情報を入力し、

[拒否]または[承認]をクリックして承認ワークフローを完了できます

文献の著作権を管理する方法の概要についての説明は以上です

ありがとうございました