

# Inicio de sesión y creación de una lista de recursos

Gestión de listas de lectura con Leganto

Inicio de sesión y creación de una lista de recursos

Bienvenido a Leganto, una herramienta que puede utilizar para crear y organizar listas de materiales de curso, que pueden ser compartidas con sus alumnos.

Leganto le permite encontrar recursos fácilmente, añadirlos a la lista de recursos de su curso, compartirlos con los estudiantes y comunicarse con el personal de la biblioteca según sea necesario.

En esta sesión, abriremos Leganto y crearemos una lista de recursos para un curso.

Puede comenzar en su Sistema de Gestión de Aprendizaje, o puede comenzar directamente en Leganto. Ahora, veremos ambas opciones.

Cuando utilice un sistema de gestión de aprendizaje como Canvas, Moodle, Blackboard u otro, inicie sesión,

entonces, elija su curso.

Usando Canvas como ejemplo, vamos a hacer clic en la opción de menú llamada Materiales de curso.

Su enlace a Leganto puede tener otro nombre, o encontrarse en una parte diferente de la página de su curso. Hable con su biblioteca, o con el administrador de su sistema de gestión de aprendizaje si no puede encontrar el enlace.

Una vez que haga clic en el enlace a Leganto, verá la opción para crear una lista. Haga clic en Crear.

Puede cambiar el título de la lista si lo desea, y añadir una descripción opcional.

Una vez que esté listo, haga clic en Crear.

Ahora seleccione qué plantilla le gustaría usar para la lista.

La plantilla que elija será la estructura de la lista.

Las plantillas las define el personal de su biblioteca, por lo que sus opciones pueden ser diferentes a las que ve aquí.

En este ejemplo, utilizaremos la plantilla de ocho semanas.

Esta es su lista de recursos en blanco.

Aquí puede ver que la lista está asociada al curso.

Más adelante se le mostrará cómo añadir y editar secciones a su lista de recursos.

Pero primero, veamos cómo crear una nueva lista de recursos si no comenzamos en el sistema de gestión de aprendizaje. En su lugar, podemos iniciar sesión en Leganto directamente.

Una vez que haya iniciado sesión, verá la página de inicio,

donde puede ver todas las listas de las que es propietario, colaborador o seguidor.

Para crear una lista, haga clic en "Nueva lista",

e introduzca un título.

Y si quiere, una descripción.

Haga clic en "Crear".

Ahora, regrese a la plantilla, pero esta vez, elija la plantilla básica de cuatro secciones.

Debido a que comenzamos en Leganto directamente, en lugar de usar un sistema de gestión de aprendizaje, necesitamos asociar la lista de recursos con el curso, así que hacemos clic en "Asociar lista".

Aquí, ya puede buscar su curso, por nombre del curso o por código, y seleccionar el curso relevante de la lista.

Haga clic en "Asociar y cerrar".

Puede ver que la lista de recursos está asociada con su curso.

Puede editar los detalles de la lista de recursos, como puede ser, por ejemplo el nombre, haciendo clic en el menú de la lista y eligiendo editar.

Los materiales del curso se pueden organizar en diferentes secciones, que pueden representar, semanas, divisiones de temas, etc.

Aquí puede ver todas las secciones que se crearon a través de la plantilla elegida.

Para editar una sección, haga clic en el menú de la sección, y elija "Editar sección".

Aquí también tiene la opción de eliminar una sección.

Por otro lado, para añadir una sección, debe hacer clic en "nueva sección", e ingresar el título que quiera atribuirle.

También puede proporcionar una descripción opcional.

Aquí está.

Puede cambiar fácilmente el orden de las secciones: haga clic en el icono "Alternar vista de sección" para reducir las secciones, y luego, arrástrelas y suéltelas.

Ahora puede comenzar a añadir recursos a su lista. Consulte nuestra sesión "Añadir Recursos del Curso".

¡Gracias por acompañarnos!

Gestión de listas de lectura con Leganto