

# Guardar Recursos como Favoritos

Puede guardar recursos como favoritos utilizando su Colección.

La Colección es un área donde puede almacenar recursos para un uso futuro, como por ejemplo, los recursos que usa con frecuencia o que quiere encontrar de nuevo de manera fácil.

Es totalmente personal, por lo que no se compartirá con otros.

En esta sesión aprenderá cómo acceder a su colección,

cómo añadir ejemplares a su colección,

cómo organizar su colección usando etiquetas,

y, más adelante, cómo añadir ejemplares de su colección a una lista de recursos.

Echemos un vistazo a su colección.

Puede acceder a ella desde el menú de navegación.

En su colección puede ver todos los ejemplares que ya ha añadido anteriormente.

Puede ver los detalles de un ejemplar haciendo clic en él.

Para añadir ejemplares a su colección, haga clic en el botón Añadir ejemplares.

Esto le permitirá varias opciones:

buscar un recurso,

crear un recurso,

o subir su propio archivo.

Por ejemplo, vamos a buscar un ejemplar.

Para añadirlo, seleccione el ejemplar y haga clic en Añadir.

Aquí está.

También puede añadir ejemplares a su colección desde una lista de recursos.

Una vez dentro de la lista de recursos, clique en el menú del ejemplar

y elija "Copiar a mi colección".

Y aquí está en mi colección.

Y por último, también puede añadir recursos a su colección usando la herramienta ¡Cítelo!

Aquí está mi artículo.

Seleccionamos ¡Cítelo!

Asegúrese de seleccionar "Colección".

Y "Añadir y cerrar".

Para organizar y luego poder filtrar su colección, puede etiquetar los ejemplares.

Para añadir etiquetas a un ejemplar, clique en Añadir etiqueta.

Puede seleccionar alguna de las ya existentes o crear una nueva etiqueta.

Para filtrar los elementos por etiquetas, haga clic en el icono de filtro y seleccione las etiquetas deseadas.

La visualización de la colección ahora está filtrada por la etiqueta seleccionada.

Para eliminar un filtro de etiquetas ya seleccionado, haga clic en la X que se encuentra junto a la etiqueta.

Puede eliminar un elemento de su colección seleccionando el botón de acciones de la fila y eligiendo "Eliminar de la colección".

También existe la opción de eliminar varios ejemplares seleccionados de una vez abriendo el menú de la colección y eligiendo "Eliminar ejemplares seleccionados".

Además, es posible buscar ejemplares dentro de la colección.

Para ello, clique en el icono de búsqueda e ingrese un término de búsqueda.

Cuando se encuentra trabajando en su lista de recursos,

puede añadir, de forma muy sencilla, elementos de su colección simplemente haciendo clic en "Añadir elementos" y eligiendo la colección.

Desde aquí puede navegar o buscar en su colección, y arrastrar y soltar los ejemplares deseados,

o elegir el ejemplar y clicar en "Añadir".

Esto concluye nuestra sesión sobre cómo guardar recursos como favoritos.

Gracias por unirse.