

# Come configurare Rialto

In questo video scoprirai come configurare Rialto nella tua istituzione

Ai membri del tuo staff che useranno Rialto, devono essere assegnati ruoli rilevanti su Alma

I ruoli esistenti di operatore acquisti, e selezionatore delle Acquisizioni di Alma,, ottengono i privilegi di Rialto, quando questo è abilitato

Ci sono anche ruoli specifici di Rialto:

Come quello di Amministratore, Gestore di Rialto, Super Selezionatore, e Selezionatore limitato

Un utente con uno di questi ruoli, può eseguire ricerche su Rialto,, visualizzare feed di raccomandazione, aggiungere copie a un carrello, e lavorare con le liste

Per informazioni su quali ruoli prevedono quali privilegi aggiuntivi, consulta la documentazione online e la formazione

Per concedere a un membro dello staff ulteriori privilegi,, apri la pagina "Dati Utente"

Nella barra di ricerca,, seleziona ("Utenti") dal menu a tendina,, quindi cerca il nome del membro dello staff

Clicca sul nome per aprire la pagina ("Dati Utente")

scorri verso il basso fino alla sezione "Ruoli utente"

L'aggiunta di ruoli funziona allo stesso modo di quella di Alma

Per aggiungere dei ruoli che sono spesso presenti congiuntamente, puoi cliccare su ("Aggiungi dai Profili")

Accanto a ciascun profilo, c'è l'elenco dei ruoli inclusi in quel profilo

Seleziona la casella accanto al profilo che desideri aggiungere, e clicca su "Seleziona"

Come puoi vedere, i ruoli sono ora stati aggiunti all'utente

Puoi anche aggiungere un ruolo individuale, cliccando su "Aggiungi ruolo"

Metti un segno di spunta accanto al ruolo che desideri aggiungere

fai clic su "Aggiungi ruolo"

Ed infine, su "Salva ruolo"

Con questi ruoli abilitati,, questo utente sarà in grado di visualizzare il Mercato di Rialto nel menu, e potrà selezionare "Mercato" dal menu a tendina della barra di ricerca

Ora diamo un'occhiata al fornitore di Rialto

Questo sarà associato a tutti gli acquisti effettuati attraverso Rialto

Puoi personalizzare l'account del fornitore di Rialto. Inclusa la modifica del nome, l'aggiunta di un codice aggiuntivo, o di un codice del sistema finanziario

Molte istituzioni cambiano il nome del fornitore in Proquest LLC

Tuttavia, il codice del fornitore deve rimanere invariato, vale a dire "Rialto"

Lo staff di Proquest, configura l'EDI per utilizzare il codice EDI del fornitore di Rialto

come pure il tuo codice EDI, per unità organizzativa

È possibile modificare la pianificazione del lavoro, o i parametri IVA, secondo necessità

.Ora, passiamo alle collezioni elettroniche

Queste sono state configurate dal tuo team di implementazione per soddisfare i requisiti della tua istituzione

Come puoi vedere, c'è una collezione per ogni piattaforma

Se vuoi passare a una collezione elettronica diversa, per una piattaforma di Rialto,, sarà necessario inoltrare una richiesta di supporto

I profili di importazione specifici di Rialto sono stati impostati per te dal team di implementazione, ma puoi configurarli nello stesso modo in cui configuri altri profili di importazione su Alma

Questi profili, saranno l'argomento del prossimo video

Spero che questo video sia stato utile alla configurazione

Grazie per la visione