

# Inicio de sesión y creación de una lista de recursos

Bienvenido a Leganto, una herramienta que puedes utilizar para crear y organizar listas de materiales de curso que pueden ser compartidas con tus alumnos.

Leganto te permite encontrar recursos fácilmente, añadirlos a la lista de recursos de tu curso, compartirlos con los estudiantes y comunicarte con el personal de la biblioteca según sea necesario.

En esta sesión abriremos Leganto y crearemos una lista de recursos para un curso.

Puedes comenzar en tu Sistema de Gestión de Aprendizaje o puedes comenzar directamente en Leganto.

Ahora, veremos ambas opciones.

Cuando utilices un sistema de gestión de aprendizaje como Canvas, Moodle, Blackboard u otro, inicia sesión y elige tu curso.

Usando Canvas como ejemplo, vamos a hacer clic en la opción de menú llamada Materiales de curso.

Tu enlace a Leganto puede tener otro nombre o encontrarse en una parte diferente de la página de tu curso. Habla con tu biblioteca o con el administrador de tu sistema de gestión de aprendizaje si no encuentras el enlace.

Una vez que hagas clic en el enlace a Leganto, verás la opción de crear una lista. Haz clic en Crear.

Puedes cambiar el título de la lista si lo deseas, y añadir una descripción opcional.

Una vez que estés listo, clic en Crear.

Ahora selecciona qué plantilla te gustaría usar para la lista.

La plantilla que elijas será la estructura de la lista.

Las plantillas las define el personal de tu biblioteca, por lo que tus opciones pueden ser diferentes a las que ves aquí.

En este ejemplo, utilizaremos la plantilla de ocho semanas.

Esta es tu lista de recursos en blanco.

Aquí puedes ver que la lista está asociada al curso.

Más adelante se te mostrará cómo añadir y editar secciones en tu lista de recursos.

Pero primero, veamos cómo crear una nueva lista de recursos si no comenzamos en el LMS.

En su lugar, podemos iniciar sesión en Leganto directamente.

Una vez que hayas iniciado sesión, verás la página de inicio,

donde puedes ver todas las listas de las que eres propietario, colaborador o seguidor.

Para crear una lista haz clic en "Nueva lista"

e introduce un título.

Y si quieres, una descripción.

Haz clic en "Crear".

Ahora, regresa a la plantilla, pero esta vez, elige la plantilla básica de cuatro secciones.

Debido a que comenzamos en Leganto directamente en lugar de usar un LMS, necesitamos asociar la lista de recursos con el curso, así que hacemos clic en "Asociar lista".

Aquí, ya puedes buscar tu curso por nombre del curso o por código, y seleccionar el curso relevante de la lista.

Haz clic en "Asociar y cerrar".

Puedes ver que la lista de recursos está asociada a tu curso.

Puedes editar los detalles de la lista de recursos, como puede ser el nombre, si haces clic en el menú de la lista y eliges editar.

Los materiales del curso se pueden organizar en diferentes secciones, que pueden representar, semanas, divisiones de temas, etc.

Aquí puedes ver todas las secciones que se crearon a través de la plantilla elegida.

Para editar una sección, haz clic en el menú de la sección, y elige "Editar sección".

Aquí también tienes la opción de eliminar una sección.

Por otro lado, para añadir una sección, haz clic en "nueva sección", e ingresa el título que quieras atribuirle.

También puedes proporcionar una descripción opcional.

Aquí está.

Puedes cambiar fácilmente el orden de las secciones; para eso, haz clic en el icono "Alternar vista de sección" para reducir las secciones, y luego arrástralas y suéltalas.

Ahora puedes comenzar a añadir recursos a tu lista. Consulta nuestra sesión "Añadir Recursos del Curso".

¡Gracias por acompañarnos!