

07 Guardar Recursos como Favoritos

Puedes guardar recursos como favoritos utilizando tu Colección.

La Colección es un área donde puedes almacenar recursos para un uso futuro, como por ejemplo, los recursos que usas con frecuencia o que quieres encontrar de nuevo de manera fácil.

Es totalmente personal, por lo que no se compartirá con otros.

En esta sesión aprenderás cómo acceder a tu colección,

cómo añadir ejemplares a tu colección,

cómo organizar tu colección usando etiquetas,

y, más adelante, cómo añadir ejemplares de tu colección a una lista de recursos.

Echemos un vistazo a tu colección.

Puedes acceder a ella desde el menú de navegación.

En tu colección puedes ver todos los ejemplares que ya has añadido anteriormente.

Puedes ver los detalles de un ejemplar haciendo clic en él.

Para añadir ejemplares a tu colección, haz clic en el botón Añadir ejemplares.

Esto te ofrecerá varias opciones:

buscar un recurso,

crear un recurso,

o subir tu propio archivo.

Por ejemplo, vamos a buscar un ejemplar.

Para añadirlo, selecciona el ejemplar y haz clic en Añadir.

Aquí está.

También puedes añadir ejemplares a tu colección desde una lista de recursos.

Una vez dentro de la lista de recursos, clica en el menú del ejemplar

y elige "Copiar a mi colección".

Y aquí está, en mi colección.

Y por último, también puedes añadir recursos a tu colección usando la herramienta ¡Cítalo!

Aquí está mi artículo,

Seleccionamos ¡Cítalo!

Asegúrate de seleccionar "Colección".

Y, "Añadir y cerrar".

Para organizar, y luego poder filtrar tu colección, puedes etiquetar los ejemplares.

Para añadir etiquetas a un ejemplar, clica en Añadir etiqueta.

Puedes seleccionar alguna de las ya existentes o crear una nueva etiqueta.

Para filtrar los elementos por etiquetas, haz clic en el icono de filtro y selecciona las etiquetas deseadas.

La visualización de la colección ahora está filtrada por la etiqueta seleccionada.

Para eliminar un filtro de etiquetas ya seleccionado, haz clic en la X que se encuentra junto a la etiqueta.

Puedes eliminar un elemento de tu colección, seleccionando el botón de acciones de la fila y eligiendo "Eliminar de la colección".

También existe la opción de eliminar varios ejemplares seleccionados de una vez abriendo el menú de la colección y eligiendo "Eliminar ejemplares seleccionados".

Además, es posible buscar ejemplares dentro de la colección.

Para ello, clica en el icono de búsqueda e ingresa un término de búsqueda.

Cuando te encuentras trabajando en tu lista de recursos,

puedes añadir, de forma muy sencilla, elementos de tu colección simplemente clicando en "Añadir elementos" y eligiendo la colección.

Desde aquí puedes navegar o buscar en tu colección y arrastrar y soltar los ejemplares deseados o elegir el ejemplar y clicar en "Añadir".

Esto concluye nuestra sesión sobre cómo guardar recursos como favoritos.

Gracias por unirse.