

# 06 Incoraggiare la partecipazione degli studenti

In questa sessione vedrai diversi strumenti che puoi utilizzare per interagire con i tuoi studenti

e incoraggiarli ad utilizzare i materiali del tuo corso,

incluso contrassegnare le risorse che hanno letto, suggerirne di nuove e inserire annotazioni collaborative sui materiali del corso.

Gli studenti possono contrassegnare le risorse che hanno completato cliccando sul segno di spunta "Contrassegnato come completato".

Questo consentirà loro di filtrare in seguito le liste di lettura

e cercare le risorse che hanno contrassegnato come completate,

o che sono ancora incomplete.

Questo strumento può aiutarli a tenere traccia dei loro progressi e darti un feedback prezioso.

All'interno di Analytics (Report e Statistiche) sarai in grado di vedere quanti studenti hanno completato una lettura.

Gli studenti possono anche suggerire delle risorse per la lista.

Per aggiungere un suggerimento, gli studenti dovranno andare alla loro pagina "Collezione",

trovare una copia, cliccare sui tre puntini e scegliere "Suggerisci questa copia".

Possono in questo modo selezionare la reading list appropriata e aggiungere una nota.

Dovranno infine cliccare su "Aggiungi domanda".

Tornando alla lista, la copia apparirà nel pannello "Suggerimenti".

Da qui potrai aggiungere un suggerimento alla tua lista,

prima selezionando la copia

e poi trascinandola nella reading list.

Gli studenti possono anche interagire con i materiali del corso, e tra di loro, aggiungendo annotazioni ai PDF della tua reading list.

In futuro verranno implementati ulteriori tipi di risorse.

Se abilitato dalla tua istituzione, dopo aver cliccato sulla copia vedrai apparire l'opzione per abilitare o disabilitare le annotazioni pubbliche.

Se abilitato, tu e i tuoi studenti potrete aggiungere annotazioni al file in modo collaborativo.

Clicca sull'icona del commento per visualizzare tutte le annotazioni.

L'icona raffigurante una persona indica che questa annotazione è stata scritta dal docente del corso.

Clicca sul testo per visualizzare l'annotazione nel contesto della lettura.

Puoi cercare le annotazioni, anche in base al testo dell'annotazione

o in base al nome dello studente.

In qualità di docente hai l'autorizzazione per eliminare il commento di uno studente,

oppure di impostarlo come privato.

Ciò significa che solo quello studente sarà in grado di visualizzare il proprio commento.

Per aggiungere nuovi commenti,

evidenzia la parte del testo che desideri annotare,

clicca sull'icona del commento

e digita il tuo commento.

Puoi rendere i tuoi commenti pubblici o privati.

Puoi usare questo strumento per aggiungere commenti per i tuoi studenti, o per rispondere a domande e commenti.

Questi erano una serie di strumenti per incoraggiare la partecipazione degli studenti.

Grazie per la partecipazione.