

08 Gestión de los derechos de autor para citas

Los requisitos de derechos de autor varían significativamente de una biblioteca a otra.

Su biblioteca deberá determinar los requisitos de derechos de autor apropiados para su institución.

Hay varias opciones de configuración que pueden satisfacer sus necesidades sobre los derechos de autor y flujos de trabajo, incluyendo opciones para configurar qué tipos de citas requieren aprobación de derechos de autor,

reglas para aprobar derechos de autor automáticamente, e integraciones con agencias regionales de derechos de autor.

Puede leer acerca de las opciones de configuración en la sección de ayuda en línea.

En esta sesión, mostraremos cómo administrar los flujos de trabajo de los derechos de autor, incluida la revisión del estado de los mismos, la identificación de los recursos que deben aprobarse, la asignación manual de un estado de los derechos de autor, y la asignación automática del estado de los derechos de autor.

Para cualquier cita, puede ver el estado de los derechos de autor aquí.

Aquí usted puede filtrar las citas para poder ver sólo aquellas que requieren de su aprobación.

Alma está configurada para que todas las citas tengan el estado de "No determinado", pero puede que haya configurado Leganto para asignar el estado de los derechos de autor de manera diferente.

Por ejemplo, puede tener citas cuyo estado de derechos de autor sea 'Requerido' o 'Esperando aprobación'.

En este caso, elegiremos el estado de derechos de autor como "No determinado". Puede leer acerca de los diferentes estados de derechos de autor en la ayuda en línea.

Estas son las citas que necesitan su atención.

Su institución utilizará flujos de trabajo de aprobación manual o flujos de trabajo de aprobación automática, según la cantidad de información que necesite rastrear, y con qué propósito.

Cuando se gestiona manualmente el estado de los derechos de autor de una cita, el estado de los derechos de autor de la cita es sólo para fines informativos y de mantenimiento de registros.

No hay efecto de flujo de trabajo en Alma, y no hay efecto en la visibilidad de la cita en Leganto.

Para actualizar manualmente el estado de los derechos de autor de una sola cita, elija "Editar" para la cita.

Cuando se abra la página de edición de citas de la lista de lectura, vaya a la pestaña "Atributos de derechos de autor".

En la lista desplegable, elija "Aprobar" y haga clic en "Guardar".

También puede actualizar el estado de los derechos de autor de varias citas, de una sola vez.

Seleccione las citas que desea actualizar, haga clic en el enlace "Cambiar estado de derechos de autor" y haga clic en el cuadro desplegable para ver la lista de estados de derechos de autor.

Elija la opción "Aprobado" y haga clic en "Cambiar el estado de los derechos de autor".

Ahora el estado de los derechos de autor de las citas seleccionadas se ha cambiado a "Aprobado".

Como alternativa, puede gestionar el estado de los derechos de autor de una cita utilizando el sistema de aprobación de derechos de autor de Alma.

En este caso, las citas pasarán por un proceso automático de aprobación de derechos de autor; y cuando sea necesario, se enviarán a un operador para su aprobación manual.

Los flujos de trabajo de aprobación automática de derechos de autor le permiten configurar las reglas que Alma usará para determinar si los derechos de autor pueden ser aprobados automáticamente.

A continuación, Alma ejecutará una cita contra este motor de reglas.

Por ejemplo, puede configurar que si el recurso necesario es solamente un capítulo de un libro que se requiere, los derechos de autor se aprueben automáticamente.

Si más adelante usted cambia la información relacionada con los derechos de autor, como pueden ser el rango de páginas o las fechas del curso, tendrá que volver a evaluar los derechos de autor.

Tenga en cuenta que estos recursos solo estarán disponibles para los estudiantes durante las fechas especificadas,

generalmente las fechas del curso.

Después, haga clic en "Editar" en una de las citas, vaya a la página de atributos de derechos de autor, y active la casilla requerida de auditoría de derechos de autor.

Al habilitar la casilla, la página de atributos de derechos de autor se expandirá para incluir una serie de campos adicionales.

Llegados a este punto, la posibilidad de gestionar el estado de los derechos de autor manualmente está deshabilitada.

La información ingresada aquí será utilizada por el proceso automático de aprobación de derechos de autor de Alma, para determinar, por ejemplo, el porcentaje del trabajo requerido y las fechas requeridas.

Realice los cambios necesarios, y luego haga clic en "Guardar" para ejecutar la verificación automática de derechos de autor.

Aquí podemos ver que el estado de los derechos de autor ha sido aprobado según las reglas que hemos configurado, así como el nombre de la regla.

Si el estado de una cita no se puede gestionar automáticamente, la cita tendrá el estado de derechos de autor en espera de aprobación.

Y también estará en la lista de tareas de "Citas de derechos de autor en espera de aprobación", que se filtra a todas las citas que están bajo este estado.

Como responsable de aprobar el estado de los derechos de autor, primero haga clic en el enlace "Esperando autorización", después podrá ver la solicitud, incluidas las otras veces que se ha solicitado este ejemplar, y por último, tendrá que hacer clic en opciones, y seleccionar "Trabajar en".

Ahora, puede completar información adicional sobre la aprobación según corresponda,

e incluso puede cargar un archivo si es necesario.

después haga clic en "rechazar o aprobar" para completar el flujo de trabajo de aprobación.

Y esta fue una descripción general de cómo gestionar los derechos de autor para citas. Gracias por acompañarnos.