

# Solicitudes de préstamo recibidas

Hola, el objetivo de este vídeo, es brindar una descripción general de la sección de solicitudes recibidas como prestador de Rapid.

Esta información es para cualquier biblioteca de Rapid, ya use la web de préstamos de Rapid o importe sus solicitudes de préstamos a otra plataforma para su administración.

El sistema Rapid se diseñó para que el flujo de trabajo de los préstamos fuera lo más ágil y eficiente posible.

El sistema tiene varias formas de lograr esto.

Las solicitudes se le envían en función de los archivos de existencias que ha proporcionado.

Tenemos un conjunto representativo de lo que hay en su colección.

Y también ha indicado lo que puede prestar tanto para sus colecciones impresas como electrónicas.

Entonces, cuando recibe una solicitud de préstamo de Rapid, puede estar seguro de que la solicitud es para algo que tiene en su colección y que puede prestar.

No necesita perder el tiempo comprobando si el material solicitado le pertenece o si tiene autorización para prestarlo.

Las solicitudes de préstamo siempre tendrán una signatura y una ubicación, por lo que no tiene que buscarlas cuando gestione una solicitud.

Si la solicitud es para un título electrónico, esta incluirá una URL para acceder al artículo o capítulo de libro en sus recursos electrónicos.

El objetivo es que cuando reciba una solicitud de préstamo de Rapid, pueda procesarla con un esfuerzo mínimo, ya sea imprimiendo el ejemplar o siguiendo la URL para obtener un recurso electrónico descargable.

Otro aspecto clave de Rapid es el tiempo de respuesta, ya que las bibliotecas de Rapid se comprometen a completar las solicitudes en menos de 24 horas.

De lunes a viernes, no incluye fines de semana.

Puede completar las solicitudes durante los fines de semana, pero no es obligatorio.

Solo se cuenta el tiempo durante la semana laboral.

En el menú principal hay un conjunto de colas llamado "Estado de antigüedad" para ayudarle a administrar el tiempo de respuesta.

Es visible para cualquier biblioteca, ya use el flujo de trabajo de la web o administre sus solicitudes de préstamo a través de otra plataforma.

Debería revisar esta cola una o dos veces al día.

Puede ver aquí que las colas se dividen en verde, naranja y roja.

La verde enumera las solicitudes que ha tenido durante 24 horas o menos.

Aquí es donde ve sus solicitudes de préstamo activas.

La naranja es para solicitudes que ha tenido como prestador entre 25 y 72 horas.

Cuando vea una solicitud aquí, no debe entrar en pánico, pero es bueno revisar en dónde se encuentra esa solicitud en su flujo de trabajo.

La cola roja es para solicitudes que ha tenido durante más de 72 horas.

Esta cola es problemática ya que eso es mucho tiempo en el sistema Rapid.

Es recomendable procesar una solicitud de la cola roja lo antes posible, lo que podría significar cancelarla para que pase a un prestador diferente.

Una solicitud pasará automáticamente a un nuevo prestador si la ha tenido durante 96 horas.

Además, sobre el tiempo de respuesta, decimos que los préstamos de Rapid son un proceso de un solo vistazo.

Si un elemento no está en la estantería, se recomienda cancelar la solicitud para transferirla a otro prestador.

Lo más probable es que otra biblioteca pueda encontrar y procesar la solicitud, antes de que usted pueda ubicarla en la biblioteca.

Por último, otro componente clave de los préstamos de Rapid es el volumen de solicitudes que usted recibe.

El sistema Rapid divide el trabajo entre las bibliotecas, y debería esperar ver tantas solicitudes como prestador, como las que envía a Rapid como prestatario.

Sin embargo, hay cierta flexibilidad.

Algunas bibliotecas prefieren ser prestadoras netas, por lo que si desea recibir más solicitudes de préstamo de las que usted solicita, contacte con el equipo de Rapid.

Igualmente, si cree que recibe demasiadas solicitudes o muy pocas, háganoslo saber y le ayudaremos.

También podemos reducir temporalmente su volumen de préstamos si tiene poco personal, o si hay algún otro escenario en el que le gustaría mantener sus préstamos activos, pero preferiría recibir menos solicitudes.

Recuerde que puede contactar con el equipo de Rapid si observa algún problema con los préstamos o si tiene alguna pregunta; estamos aquí para ayudar.

Esenciales de RapidILL. Gracias.