

Emprunter - aperçu

Bonjour, cette vidéo a pour but de donner un aperçu général des emprunts avec Rapid.

Cette vidéo concerne toutes les bibliothèques Rapid, que vous utilisiez la page Web de Rapid pour effectuer des demandes d'emprunt ou que vous envoyiez des demandes à Rapid à partir d'une autre plateforme de gestion PEB.

Si vous envisagez de participer au système Rapid en tant que bibliothèque emprunteuse, plusieurs idées clés sont à comprendre et à intégrer dans votre approche de partage des ressources.

Pour profiter au mieux de votre abonnement Rapid, optimisez autant que possible le système,

en faisant en sorte que Rapid devienne votre premier recours pour le traitement des demandes d'emprunt.

Si votre demande provient d'un système de gestion PEB externe vous pourrez définir un processus automatisé pour envoyer votre demande à Rapid sans intervention humaine.

Cela devrait réduire le temps utilisé par le personnel pour traiter les demandes entrantes.

Rapid s'occupe de l'identification du prêteur et du routage des demandes.

Le système répartit les demandes entre les bibliothèques et achemine les demandes en utilisant la sensibilité au fuseau horaire pour envoyer les demandes vers les prêteurs les mieux placés afin d'y répondre plus vite.

Le délai d'exécution global du système et le taux de traitement sont excellents grâce à l'efficacité des processus et à l'engagement des membres de la communauté.

Vos demandes devraient être traitées en moins de 24 heures, avec un taux de traitement élevé, généralement supérieur à 90 %.

Le système est indépendant de la plateforme de livraison.

RapidX est un service unique qui sert d'intermédiaire entre des bibliothèques avec divers services de livraison.

Il permet aux emprunteurs de recevoir toutes leurs demandes d'emprunt via un seul mode de livraison.

La plupart des systèmes qui interagissent avec Rapid peuvent définir une livraison automatisée au client.

Enfin, toutes les demandes Rapid entre bibliothèques sont réciproques, vous n'aurez donc pas de facture ni de frais IFM pour une demande Rapid traitée par une bibliothèque partenaire.

Examinons plus en détail ce que nécessite l'envoi d'une demande à Rapid.

J'envoie une demande à Rapid via la page Web de Rapid, mais il est possible de le faire via d'autres systèmes PEB qui interagissent avec Rapid.

J'ai rempli le formulaire pour faire une demande d'article dans le système Rapid.

Il y a un titre de revue, un titre d'article, un volume, une année et des numéros de page.

J'ai aussi ajouté un ISSN.

Rapid associe les demandes d'emprunt aux prêteurs potentiels grâce à certaines informations.

Le premier est le numéro standard.

Pour une demande d'article, vous devrez ajouter un numéro ISSN ou un numéro standard OCLC. Avoir les deux est possible.

Rapid croisera l'ISSN que vous fournissez avec votre demande, donc peu importe si vous incluez un ISSN imprimé ou un ISSN électronique.

Rapid s'assure de trouver tous les prêteurs potentiels pour vos demandes, que le prêt soit en format imprimé ou électronique.

Rapid choisit aussi en fonction du numéro de volume et de l'année.

Il essaiera d'abord de faire correspondre la combinaison volume-année car c'est plus spécifique.

S'il n'y a pas de correspondance avec une combinaison volume-année ou si une seule d'entre elles est fournie, Rapid n'utilisera qu'une seule valeur.

Pour la demande de chapitre de livre, le processus est similaire, sauf que Rapid s'aidera du numéro ISBN ou du numéro OCLC.

Revenons à la demande d'article pour envoyer la demande à Rapid en cliquant sur « Interroger Rapid ».

Le système l'a identifié comme étant dans notre collection locale et affiche sa cote et sa localisation.

Nous pouvons alors renvoyer la demande à notre lecteur ou la gérer via une livraison de documents locale, quelle que soit notre politique locale.

Il est important de noter que Rapid vous fournira toujours un processus de demande dans Rapid, même si vos notices de fond indiquent que vous possédez le document.

Si le document n'est pas en rayon ou est indisponible pour votre lecteur, n'hésitez pas à remplacer la correspondance des fonds locaux pour envoyer la demande à Rapid.

Ce processus diffère selon les systèmes.

Sur la page « Nouvelle demande Rapid », nous pouvons ignorer la localisation dans les collections locales en cliquant sur « Remplacer le fonds local ».

La demande a été envoyée à Rapid et un numéro d'identification Rapid a été attribué.

Rapid vous répondra toujours pour indiquer si votre demande a été soumise avec succès, ou si la tentative n'a pas abouti, comme lorsqu'une demande a été localisée dans vos fonds locaux.

Enfin, quel que soit le système utilisé pour envoyer vos demandes d'emprunt à Rapid, il est important de ne pas oublier de contacter l'équipe Rapid si vous rencontrez des problèmes ou avez des questions.

Nous voulons nous assurer que votre utilisation de Rapid soit fluide et que Rapid réponde à vos besoins.