

RapidX Ricezione

Ciao.

Questa è una panoramica sul flusso di lavoro della pagina web di Rapid,

con cui accedere alle richieste di prestito di articoli e capitoli di libri completate.

Questo video è rivolto alle biblioteche Rapid che utilizzano la relativa pagina web per la gestione delle richieste di prestito.

Le biblioteche Rapid che utilizzano la pagina web per la gestione delle richieste di prestito, ricevono queste ultime mediante la piattaforma di consegna RapidX.

RapidX è stato concepito come un servizio multiplatforma

che consente alle biblioteche Rapid di inviarsi file anche nel caso in cui il prestatario e il prestatore non utilizzino lo stesso processo di consegna.

Le biblioteche che utilizzano la pagina web di Rapid per i prestiti, ricevono tutti i loro file con RapidX.

Non importa se il prestatore utilizza Odyssey, Article Exchange o se carica i file sulla pagina web di Rapid,

tutti i file inviati dalle biblioteche prestatrici saranno ricevuti dal servizio RapidX

e inseriti in una coda per il download o per la consegna all'utente finale.

Vediamo ora il menu principale di Rapid nella pagina web riservata ai prestatari.

È bene monitorare la coda di RapidX nella sezione dedicata ai prestiti almeno un paio di volte al giorno, Vediamo ora il menu principale di Rapid nella pagina web riservata ai prestatari.

È bene monitorare la coda di RapidX nella sezione dedicata ai prestiti almeno un paio di volte al giorno, quando in attesa si hanno delle transazioni completate.

Qui troverò le mie richieste di articoli e capitoli di libri completate.

In questa coda sono presenti delle richieste complete.

Allora la apro per visualizzare le singole richieste.

Il link mostra il numero di richiesta Rapid e quello locale, se abbiamo aggiunto un numero locale al campo ID di riferimento incrociato quando abbiamo inserito la richiesta di prestito.

Posso scaricare i file cliccando sul link o sull'icona di salvataggio.

Il file viene scaricato in formato PDF.

Ora posso inviare il file scaricato al mio utente, secondo necessità.

Dopo aver consegnato la richiesta al mio utente, posso rimuovere il file dalla coda cliccando sull'icona di eliminazione.

RapidX offre anche un'opzione per la consegna all'utente finale.

Se clicco sul riquadro a comparsa in alto a destra, vengo indirizzato alla pagina RapidX per i prestiti in uscita.

Ora ho un'opzione di invio aggiuntiva.

La funzione di invio mi dà la possibilità di inviare un'e-mail all'utente finale comprensiva di alcune informazioni generali sulla richiesta e di un link per scaricare il PDF.

Il link per il download del file è valido per 30 giorni.

Posso scegliere di aggiungere un nuovo indirizzo o di scegliere da un elenco di indirizzi e-mail usati di recente.

Nel menu a tendina vengono visualizzati quelli che sono stati utilizzati negli ultimi sei giorni.

Questo è utile se un utente ha inviato più richieste.

Puoi semplicemente cliccare sulla loro e-mail nell'elenco.

Gli indirizzi vengono automaticamente eliminati dal database Rapid dopo sei giorni.

Se vuoi utilizzare la funzione di consegna via e-mail, devi assicurarti di avere un indirizzo e-mail di ritorno RapidX configurato per il tuo account Rapid.

In caso contrario, verrà visualizzato un messaggio di errore quando si tenterà di inviare l'e-mail.

Per modificare le impostazioni dell' account, vai alla pagina "Il mio profilo" nel menu impostazioni e troverai il campo relativo all'indirizzo e-mail di ritorno di RapidX.