

Non disponibile & Citazione errata

Ciao.

Questa è una panoramica sul flusso di lavoro di RapidILL per le richieste di prestito che non sono disponibili nello stato Rapid,

o che sono state aggiornate dal prestatore come citazioni errate.

Questo video è rivolto alle biblioteche Rapid che utilizzano la pagina web Rapid per la gestione delle richieste di prestito.

Sebbene la maggior parte delle richieste inviate a Rapid vengano completate e consegnate dal prestatore, una piccola percentuale non avrà esito positivo.

Le biblioteche che usano la pagina web Rapid per le richieste, le identificano e gestiscono dalla pagina del menu principale.

Vediamo per prime le richieste che non sono state completate dal prestatore o dai prestatori che le hanno ricevute.

Se tutti i prestatori hanno esaurito gli articoli o i capitoli di libri desiderati, lo status della stessa cambia in "Non disponibile su Rapid"

e viene visualizzata nell'omonima coda della pagina web di Rapid.

Vediamo che c'è una richiesta attualmente "Non disponibile su Rapid".

Per revisionare questa richiesta, clicchiamo sulla coda

e poi sulla sezione riguardante la biblioteca principale.

Lo scopo di questa coda è di informarci che la richiesta non ha potuto essere elaborata da un prestatore Rapid.

Procederò quindi a gestire questa richiesta come necessario.

La gestione varia a seconda del flusso di lavoro e delle policy locali.

Ad esempio, se non è stato possibile completarla con Rapid, la invierò a un altro servizio di condivisione delle risorse.

Dopodiché, rimuovo la richiesta dalla coda "Non disponibile su Rapid".

Basta cliccare su "Elaborazione completata" nella parte superiore della pagina.

È importante precisare che se questa coda contiene più richieste, facendo clic su "Elaborazione completata" verrà cancellata l'intera coda,

non solo la prima richiesta dell'elenco.

Ora vediamo che non ci sono richieste in sospeso nella coda "Non disponibile su Rapid".

Passiamo alla voce "Citazione errata".

I prestatori possono aggiornare la richiesta come "Citazione errata" se ritengono che ci sia un errore nella citazione,

che il prestatario deve quindi revisionare.

Qui è presente una richiesta nella coda "Citazione errata" per la quale il prestatore ha scritto una nota, che il prestatario deve quindi revisionare.

Qui è presente una richiesta nella coda "Citazione errata" per la quale il prestatore ha scritto una nota,

comunicandoci che non disponeva dell'articolo nel volume e nell'anno richiesti.

Clicchiamo sulla richiesta per esaminarla più approfonditamente.

Ora posso vedere tutte le informazioni sulla citazione relative alla richiesta.

Scorrendo fino in fondo, vedo che ci sono alcune opzioni di aggiornamento.

Qualora decidessi di correggere la citazione e di inviare la richiesta ad altri prestatori Rapid, posso scorrere verso l'alto e modificare i relativi campi.

Aggiungerò secondo necessità.

Poi, in basso, cliccherò su "Salva e invia nuovamente" per riattivare la richiesta e inviarla ai nuovi prestatori.

Se decido di lasciare la richiesta nella coda "Citazione errata" per gestirla in seguito, posso semplicemente fare clic su "Lascia in coda".

Se invece voglio completare la richiesta Rapid senza correggere la citazione, l'opzione migliore è "Elimina richiesta".

Questo non elimina di fatto la richiesta dal sistema Rapid, ma rimuove la coda "Citazione errata" e la aggiorna allo status "Eliminazione definitiva".

Aggiornando con "Elimina richiesta", non sono necessarie ulteriori azioni.

L'aggiornamento "Annulla richiesta" rimuove la richiesta dalla coda "Citazione errata", ma la inserisce nella coda "Non disponibile su Rapid" e richiede un aggiornamento finale per essere completata.

In questo caso, l'aggiornamento "Elimina richiesta" è il più adatto e lo utilizzerò per completare la transazione.

Ricevo quindi un nuovo modulo a esso relativo, in cui posso inserire un commento sull'eliminazione.

Infine, aggiorno per completare l'operazione.

Ora possiamo vedere che non ci sono richieste riportanti "Citazione errata".

Questo conclude la panoramica sugli aggiornamenti delle richieste "Non disponibile su Rapid" e "Citazione errata".

Per eventuali domande o problemi, contatta il Team Rapid.